

1. Record Nr.	UNISA996383539203316
Autore	Seymar William
Titolo	Conjugium conjurgium: or, Some serious considerations on marriage [[electronic resource]] : Wherein (by way of caution and advice to a friend) its nature, ends, events, concomitant accidents, &c. are examined. By William Seymar Esquire
Pubbl/distr/stampa	London, : printed for John Amery at the Peacock over against St. Dunstan's Church in Fleet-Street, 1684
Descrizione fisica	[30], 92, [4] p
Soggetti	Marriage Wives
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Advertisements bound at end. Wing attributes William Seymar's works to William Ramsey. Reproduction of the original in the Bodleian Library.
Sommario/riassunto	eebo-0014

2. Record Nr.	UNINA9910220537703321
Autore	Monar Joerg <1960->
Titolo	Enlargement-related diversity in EU justice and home affairs : challenges, dimensions and management instruments // Jörg Monar
Pubbl/distr/stampa	The Hague : , : WRR, Scientific Council for Government Policy, , 2000
Descrizione fisica	1 online resource (68 pages) : digital file(s)
Collana	EU enlargement series Werkdocumenten ; ; 112
Disciplina	352.34
Soggetti	Legal polycentricity - Europe Legal polycentricity - European Union countries
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references.
Nota di contenuto	Preface -- 1. Introduction -- 2. The development of EU justice and home affairs and the eastern enlargement -- 3. The eastern enlargement as a source of increasing diversity: dimensions and problems -- 4. Instruments and strategies for managing diversity -- 5. Conclusions

3. Record Nr.	UNINA9910309852903321
Autore	Ahmad EI-Nashar Mohammed Mahmoud
Titolo	L'autorité de l'écrit au Moyen Âge (Orient-Occident) : XXXIXe Congrès de la SHMESP (Le Caire, 30 avril-5 mai 2008) // Société des historiens médiévistes de l'Enseignement supérieur public
Pubbl/distr/stampa	Paris, : Éditions de la Sorbonne, 2018
ISBN	979-1-03-510174-9
Descrizione fisica	1 online resource (403 p.)
Altri autori (Persone)	AttaZobida BarbierJosiane BougardFrançois BreschHenri BriandJulien Calvet-MarcadéGaëlle CanteautOlivier CaseauBéatrice Chevalier-RoyetCaroline DauphantLéonard DenoixSylvie DrocourtNicolas EddéAnne-Marie El AallaouiHicham GallandBruno GalloAlexandra GaraultClaire HuertasEmmanuel JammeArmand Klapisch-ZuberChristiane LannaudDelphine LettDidier Le JanRégine LoiseauJulien Martinez-GrosGabriel MasèFederica MorelleLaurent NefAnnliese Ortegalsabelle OuerfelliMohamed PéquignotStéphane PicardChristophe SensébyChantal TanaseThomas

TillierMathieu
TockBenoit-Michel
ValérianDominique
Société des historiens médiévistes de l'Enseignement supérieur public

Soggetti

History
Medieval & Renaissance Studies
production de l'écrit
Moyen Âge
archives
Orient
Occident
enjeux de pouvoir
autorité du document
place de l'écrit
contrat de commerce
Islam
corpus
construction scripturaire

Lingua di pubblicazione

Francese

Formato

Materiale a stampa

Livello bibliografico

Monografia

Sommario/riassunto

Le XXXIXe congrès de la Société des historiens médiévistes de l'Enseignement supérieur public s'est tenu, en avril-mai 2008, dans une capitale orientale, Le Caire, pour faire dialoguer ensemble orientalistes et « occidentalistes » et rappeler que la richesse culturelle de l'Orient et de l'Occident au Moyen Âge vient non seulement des héritages communs, mais aussi du dialogue et des échanges qui n'ont cessé durant le millénaire médiéval. Ce volume, intitulé L'autorité de l'écrit au Moyen Age, traite tout à la fois de la production de l'écrit, de l'autorité du document et de la constitution d'archives dans l'Occident médiéval comme dans les mondes byzantin et musulman. Il envisage en premier lieu la place de l'écrit dans les sociétés où la parole et le geste sont essentiels, considérant les groupes qui ont pour métier d'écrire (rédacteurs, clercs de chancellerie, cadis...), étudiant leurs pratiques et la diffusion des techniques d'écritures mises en œuvre. L'usage de l'écrit conduit à la question de l'autorité du document produit et de son efficacité : l'écrit et les gestes enregistrés, les signes de validation, la qualité des personnes qui le présentent et celle des témoins qui le souscrivent, les choix linguistiques multiples adoptés par les rédacteurs, les situations dans lesquelles le document a été utilisé, même pour le falsifier. Dans le monde musulman par exemple, où la fiabilité de témoins intègres est supérieure à celle d'un document

écrit, potentiellement falsifiable, on comprend que le statut du document écrit, son aptitude à faire preuve, soit moindre qu'en Occident où c'est une de ses premières fonctions. La constitution et la conservation d'archives sont au cœur des enjeux de pouvoir : à qui est confiée la garde des documents et dans quels lieux ? Ici aussi Occident et Orient se distinguent par leurs pratiques : les rois de France pensaient que la constitution des registres d'actes royaux manifestait leur pouvoir alors que les souverains musulmans ne...

4. Record Nr.	UNINA9910798422803321
Autore	Clippinger Dorinda A.
Titolo	Planning and organizing business reports : written, oral, and research-based // Dorinda Clippinger
Pubbl/distr/stampa	New York, New York (222 East 46th Street, New York, NY 10017) : , : Business Expert Press, , 2016
ISBN	1-63157-414-0
Edizione	[First edition.]
Descrizione fisica	1 online resource (x, 136 pages)
Collana	Corporate communication collection, , 2156-8170
Disciplina	808.06665
Soggetti	Business report writing
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references (pages 129-132) and index.
Nota di contenuto	1. Report characteristics -- 2. Planning and organizing business reports -- 3. Planning research -- Notes -- References -- Index.
Sommario/riassunto	Emphasizes the importance of planning reports to ensure they do what you, as the writer or presenter, want them to do. This book is for you if you are: A business manager or other professional who must convey objective, organized information to others, in and outside your organization; An MBA candidate or an upper-level student in any professional field. The following list suggests some of the book's content: Describes and shows attributes that make reports effective. Gives pointers for writing to people who read English as a second (or third) language. Provides the steps in planning both a written report and an oral report (presentation) by individuals and teams. Examines models for ethical reporting. Highlights both ineffective and effective

examples of writing and presenting. Gives special information about presentation slides and handouts. Includes tips for preparing online presentations (webinars). Offers ways to structure and outline report information. Shows the steps in planning business research and preparing a research proposal. Refers to numerous websites for finding even more information on specific topics.
