

1. Record Nr.	UNISA996337158903316
Autore	Malaguti Daniele
Titolo	Fare squadra : Psicologia dei gruppi di lavoro // Daniele Malaguti
Pubbl/distr/stampa	Bologna : , : Societa editrice il Mulino Spa, , 2018
Descrizione fisica	1 online resource (232 pages)
Disciplina	658.4092
Soggetti	Leadership - Psychological aspects
Lingua di pubblicazione	Italiano
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Nota di contenuto	Dedica--Ringraziamenti--Introduzione--Capitolo primo--Gruppo e organizzazione--1. La scoperta della dimensione sociale del lavoro--2. Complessita, organizzazione e risorse cognitive--3. Gruppi e gruppi di lavoro--Capitolo secondo--Strutture di gruppo--1. Strutture e processi--2. La dimensione affettiva--3. Struttura di comunicazione--4. L'esercizio del potere--5. Lo status--6. Ruoli--6.1. Ruoli emergenti--6.2. Ruoli prescritti dall'organizzazione--6.3. Ambiguita e conflitto di ruolo--7. Conclusione--Capitolo terzo--Norme, cultura di gruppo e socializzazione--1. Norme di gruppo--1.1. Definizione e caratteristiche--1.2. Formazione, applicazione e gestione delle norme--1.3. Cambiare le regole del gioco--2. Cultura di gruppo--2.1. Mezzi, compiti e obiettivi: i confini della cultura di gruppo--2.2. Le origini della cultura di gruppo--3. Gruppo di lavoro e individuo--3.1. Il rapporto individuo-gruppo. Stadi di una relazione--3.2. Individuo e cultura di gruppo: la socializzazione--4. Conclusione--Capitolo quarto--Conflitto--1. Elementi e fonti di conflitto--2. Proprieta del conflitto--2.1. Giochi a somma zero e giochi a somma variabile--2.2. Informazione e comunicazione nel conflitto--2.3. Tipi di conflitto ed escalation--3. Gestire il conflitto--3.1. Stili di gestione--4. Emozioni e conflitto: sviluppare la fiducia nei conflitti interpersonali--4.1. Apprezzare e farsi apprezzare--4.2. Affiliazione--4.3. Riconoscere lo status--5. Conflitto e gruppo di lavoro--5.1. Vantaggi e svantaggi del conflitto nei team--5.2. Gestire il conflitto nei gruppi di lavoro: l'«Harvard Negotiation Project»--5.3. Conflitto e mediazione tra gruppi nell'organizzazione--6. Conclusione--Capitolo quinto--Leadership--

1. Leader e capi: definire la leadership--2. Modelli di leadership--2.1. Leader si nasce o si diventa?--2.2. Cosa fa un leader--2.3. Essere leader diversi in diverse situazioni--2.4. Essere leader diversi con persone diverse--2.5. Diventare leader--2.6. Il leader come fonte di trasformazione e a servizio dei «followers»--3. Leader, gruppo e organizzazione: una sintesi difficile--4. La leadership in azione--4.1. Motivazione individuale e motivazione al lavoro--4.2. Obiettivi individuali e obiettivi di gruppo: una possibile integrazione--5. Conclusione--Capitolo sesto--Efficienza ed efficacia--1. Soli o in gruppo? La «facilitazione sociale»--1.1. Gli aspetti cognitivi della facilitazione sociale--2. La prestazione: individui vs. gruppi--3. Compiti, risorse e processi--3.1. Produttività potenziale e produttività effettiva--3.2. Perdite di processo--4. La motivazione di gruppo come fattore determinante la produttività: «social loafing» e «social loafing»--5. Il gruppo come risorsa--5.1. La natura del compito--5.2. Identità sociale e autostima--5.3. Culture individualiste e collettiviste--6. L'efficienza dei gruppi di lavoro--7. Efficienza e clima emotivo--8. Conclusione--Capitolo settimo--Decisione--1. Le trappole della decisione--2. Decisioni acritiche--3. Modelli mentali condivisi ed efficienza nella decisione: il «teamthink»--3.1. Riconoscere e favorire il «teamthink»--4. Decidere in gruppo: partecipazione ed esclusione--5. Il processo decisionale--6. La responsabilità nelle decisioni--7. Conclusione--Capitolo ottavo--Diventare un team--1. Lo sviluppo del gruppo--2. Strutture, processi e livello di maturità dei gruppi--3. Comprendere a che stadio si trova il nostro gruppo--4. Per un approccio fenomenologico al team--Riferimenti bibliografici.

Sommario/riassunto

Grazie all'introduzione delle nuove tecnologie e di nuove modalità produttive, nei luoghi di lavoro si assiste oggi a una riduzione dei livelli gerarchici e a una crescente necessità di lavorare in gruppo. Sono così diventate sempre più preziose competenze trasversali, non tecniche, che riguardano la capacità di stare in gruppo, la leadership, la comunicazione, la gestione dei conflitti. Il volume, qui presentato in una nuova edizione aggiornata, fornisce un'analisi dei processi che portano alla formazione dei gruppi di lavoro. Servendosi anche di casi organizzativi, sono illustrate le principali linee di intervento attraverso le quali si definiscono i team, si sviluppa una leadership, si gestiscono i conflitti e si chiariscono i fattori che possono portare al successo o insuccesso di un gruppo di lavoro.
