

1. Record Nr.	UNINA99111110060903321
Autore	Ross Janice
Titolo	Anna Halprin : experience as dance / / Janice Ross ; foreword by Richard Schechner
Pubbl/distr/stampa	Berkeley, : University of California Press, c2007
ISBN	9786611752446 9781281752444 1281752444 9781429471787 1429471786 9780520932821 052093282X 9781433709647 1433709643
Edizione	[1st ed.]
Descrizione fisica	1 online resource (497 p.)
Disciplina	792.8092 B
Soggetti	Dancers - United States Modern dance
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	"Simpson, imprint in humanities"--Prelim. p.
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references (p. 421-429) and index.
Nota di contenuto	Front matter -- Contents -- Foreword -- Preface -- 1. Why She Danced 1920 - 1938 -- 2. The Secret Garden of American Dance 1938 - 1942 -- 3. The Bauhaus and the Settlement House 1942- 1945 -- 4. Western Spaces 1945 - 1955 -- 5. Instantaneous Experience, Lucy, and Beat Culture 1955 - 1960 -- 6. Urban Rituals 1961- 1967 -- 7. From Spectator to Participant 1967- 1968 -- 8. Ceremony of Memory 1968 - 1971 -- 9. Illness as Performance 1972- 1991 -- 10. Choreographing Disappearance: Dances of Aging 1992-2006 -- Acknowledgments -- Notes -- Chronology of Performances, Videos, and Films -- Selected Bibliography -- Index
Sommario/riassunto	Anna Halprin pioneered what became known as "postmodern dance," creating work that was key to unlocking the door to experimentation in

theater, music, Happenings, and performance art. This first comprehensive biography examines Halprin's fascinating life in the context of American culture-in particular popular culture and the West Coast as a center of artistic experimentation from the Beats through the Hippies. Janice Ross chronicles Halprin's long, remarkable career, beginning with the dancer's grandparents-who escaped Eastern European pogroms and came to the United States at the turn of the last century-and ending with the present day, when Halprin continues to defy boundaries between artistic genres as well as between participants and observers. As she follows Halprin's development from youth into old age, Ross describes in engrossing detail the artist's roles as dancer, choreographer, performance theorist, community leader, cancer survivor, healer, wife, and mother. Halprin's friends and acquaintances include a number of artists who charted the course of postmodern performance. Among her students were Trisha Brown, Simone Forti, Yvonne Rainer, Meredith Monk, and Robert Morris. Ross brings to life the vital sense of experimentation during this period. She also illuminates the work of Anna Halprin's husband, the important landscape architect Lawrence Halprin, in the context of his wife's environmental dance work. Using Halprin's dance practices and works as her focus, Ross explores the effects of danced stories on the bodies who perform them. The result is an innovative consideration of how experience becomes performance as well as a masterful account of an extraordinary life.

2. Record Nr.	UNINA99111148536203321
Autore	Klein Dieter
Titolo	VBA-Kochbuch für Excel-Anwender : einfach gelernt!
Pubbl/distr/stampa	Passau : , : Bildner Verlag, , 2020 ©2020
ISBN	9783832854553 383285455X
Edizione	[1. Aufl.]
Descrizione fisica	1 online resource (349 pages)
Altri autori (Persone)	BaumeisterInge
Soggetti	Microsoft Office Excel VBA 2010 Abfragen 2019 2013 2016
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	PublicationDate: 20201112
Nota di contenuto	Cover -- Titel -- Impressum -- Auf einen Blick -- Über dieses Buch -- Inhaltsverzeichnis -- 1 Grundeinstellungen -- 1.1 Entwicklertools im Menuband einbinden -- 1.2 Einstellungen im Excel-Sicherheitscenter (Trust Center) -- 1.3 Speichern der Arbeitsmappe mit Makros -- 1.4 Die Entwicklungsumgebung (VBA-Editor) -- Fensteranzeige -- Das Codefenster -- Direktbereich -- Das Überwachungsfenster -- 1.5 Einstellungen im VBA-Editor -- Symbolleisten einblenden -- Editier-Optionen -- 2 Prozeduren und Makros allgemein -- 2.1 Module und Prozeduren erzeugen -- Prozedur erstellen -- Gültigkeitsbereiche von Prozeduren -- 2.2 Der Makrorecorder als Programmierhilfe -- Aufzeichnen mit dem Makrorecorder -- Beispiel: Zeilen und Spalten vertauschen -- 2.3 Makros, Prozeduren und Formulare ausführen -- Im Dialogfenster Makros starten -- Tastenkombination zuweisen -- Der

Schnellzugriffsleiste und/oder dem Menuband hinzufügen -- Beim Öffnen der Arbeitsmappe ausführen -- Prozedur aus anderen Prozeduren heraus aufrufen -- Über Befehlsschaltflächen starten -- Makro per Rechtsklick bzw. Kontextmenu ausführen -- Makros im Menuband, Register Add-Ins integrieren -- 2.4 Programmausführung testen, Fehlerbehandlung -- Einzelschritte testen -- Laufzeitfehler abfangen -- 2.5 Eigene Funktionen erstellen -- Aufbau von Funktionen -- Einfache Funktionen ohne Parameter -- Parameterübergabe an Funktionen -- 2.6 Weitergeben von Makros und Funktionen -- Über die Zwischenablage -- Exportieren / Importieren -- In der persönlichen Arbeitsmappe ablegen -- Arbeitsmappe weitergeben und VBA-Projekt schützen -- Als Add-In speichern/laden -- 3 Deklarieren und dimensionieren -- 3.1 Variablen -- Deklaration erzwingen -- Datentypen -- Deklaration mit der Dim-Anweisung -- Objektvariablen -- Gültigkeitsbereiche -- 3.2 Namenskonventionen -- 3.3 Operatoren -- 3.4 Datenfelder -- 3.5 Konstanten. 3.6 Enumerationsvariablen -- 4 Abfragen und Wiederholungsschleifen -- 4.1 Abfragen -- If ... Then-Anweisung -- Die IIF-Funktion -- Die Fallauswahl mit Select Case -- 4.2 Prüfabfragen -- Eingaben auf Leereingaben prüfen -- Eingaben anhand einer vorgegebenen Anzahl Zeichen prüfen -- Zeichenabfolge einer Eingabe überprüfen -- 4.3 Anweisungen wiederholen - Programmschleifen -- Die For...Next-Schleife -- Verschachtelte For-Next-Schleifen -- Die For...Each-Schleife -- Die While...Wend-Schleife -- Do...Loop-Schleifen -- Zusammenfassung und Übersicht Programmschleifen -- 5 Zellen und Bereiche -- 5.1 Zellen und Bereiche ansprechen -- Die Excel-Objekthierarchie -- Zellen und Bereiche auswählen -- Ganze Spalten und Zeilen -- Zellbereiche -- 5.2 Zeilen und Spalten -- Ausblenden -- Zeilen und Spalten einfügen -- 5.3 Löschmethoden -- Tabellenblatt löschen -- Zeilen und Spalten löschen -- Inhalte löschen -- 5.4 Verschieben oder kopieren -- 5.5 Zellen formatieren -- Farben zuweisen -- Schriftattribute -- Zahlen-, Datums- und andere Formate -- 5.6 Tabellenbereiche -- Bereichsnamen vergeben -- Tabellenbereich zur Eingabe eingrenzen -- Tabellenumfang bzw. letzte Zeile/Spalte ermitteln -- 5.7 Zellinhalte -- Besondere Zelltypen (SpecialCells) -- Nicht druckbare Zeichen entfernen (saubern) -- Zellen mit gleichen Inhalten (Duplikate) markieren -- 5.8 Formeln in Zellen schreiben -- Bezüge in der A1-Schreibweise -- Formeln mit flexiblem Zellbezug -- Arbeitsblattfunktionen -- 6 Arbeitsblätter und Arbeitsmappen -- 6.1 Arbeitsblätter zählen, auswählen, hinzufügen, verschieben -- Anzahl und Namen aller Arbeitsblätter ermitteln -- Auswählen und Umbenennen -- Arbeitsblatt einfügen und benennen -- 6.2 Arbeitsblätter adressieren -- Namen und Indizes -- Blatt auswählen oder aktivieren -- Prüfen, ob der Name eines Arbeitsblatts vorhanden ist. 6.3 Arbeitsblätter verbergen, aus- und einblenden -- Einfaches Aus- oder Einblenden -- Einblenden mit der Maus verhindern ("sehr versteckt") -- Blattregister aus- und einblenden -- 6.4 Tabellenblätter sortieren -- Nach Namen -- Nach Registerfarben -- 6.5 Tabellenblätter schützen, löschen, drucken und speichern -- Blatt schützen -- Blatt löschen -- Drucken -- Speichern als Arbeitsmappe -- 6.6 Ereignisse in Arbeitsblättern nutzen -- Ereignisprozeduren -- Ein Inhaltsverzeichnis über Arbeitsblätter einfügen -- Das aktuelle Blattregister farblich hervorheben -- 6.7 Arbeitsmappen -- Dateiname und Pfad von Arbeitsmappen ermitteln -- Neue Arbeitsmappe erstellen -- Arbeitsmappe speichern -- Arbeitsmappe als Kopie speichern -- Arbeitsmappe schließen -- 6.8 Ereignisse von Arbeitsmappen -- Tabellenanzeige nach Passwordeingabe -- Arbeitsblatt mit dem

aktuellen Monat hervorheben und aktivieren -- Zugriffe auf Arbeitsmappe dokumentieren -- Arbeitsmappe ohne Makroausführung öffnen -- 7 Die Anwendung Excel, Dialogelemente -- 7.1 Das Application-Objekt Excel -- Informationen zu Excel erhalten -- Warnhinweise abschalten, einschalten -- Bildschirmaktualisierung deaktivieren -- Excel beenden -- 7.2 Einfache Dialoge -- Meldung per Dialogfenster ausgeben (MsgBox) -- Benutzereingaben mit InputBox einlesen -- 7.3 Die integrierten Dialogfenster Öffnen und Speichern -- 7.4 Mit UserForms eigene Dialoge und Formulare erstellen -- UserForm einfügen und Werkzeugsammlung -- Formular zur Kennwortabfrage -- Steuerelemente abfragen -- Listen- und Kombinationsfelder mit Werten füllen -- Eingaben löschen -- Werte von Optionsfeldern und Kontrollkästchen -- Bild oder Logo einbauen -- Steuerelemente verwenden -- Steuerelement-Ereignisse -- Starten eines Formulars -- 8 Zeichenfolgen in VBA -- 8.1 Zeichenfolgen in Zahlen konvertieren -- Punkt als Dezimalzeichen durch Komma ersetzen. Konvertierungsfunktionen einsetzen -- Behandlung leerer Zellen -- 8.2 Umgang mit Zeichenketten (Strings) -- Länge von Zeichenfolgen ermitteln -- Leerzeichen entfernen -- Zeichenfolgen auf eine feste Länge auffüllen -- Teile einer Zeichenkette ermitteln -- Zeichenketten durchsuchen -- Zeichenketten mit der Split-Funktion trennen -- Mehrere Zeichenfolgen aneinanderfügen (verketten) -- Umwandlung in Groß- oder Kleinbuchstaben -- Sonderzeichen verwenden -- 9 Datum und Uhrzeit -- 9.1 Allgemeine Datums- und Zeitangaben -- Systemdatum und Systemzeit -- Datum- und Uhrzeit formatieren -- Teile von Datumswerten -- 9.2 Berechnungen mit Datum und Uhrzeit -- Datums- und Zeitwerte umwandeln -- Addieren und subtrahieren -- Zahlungsziel mit Berücksichtigung der Wochentage -- Differenz zwischen zwei Datumswerten berechnen -- Kalenderwoche und Quartal mit DatePart -- Zeitmessungen mit der Timer-Funktion -- 9.3 Datentypen und Konvertierungsfunktionen -- Der Datentyp Date -- Ausdrücke in Datum oder Uhrzeit umwandeln -- Zeitangaben mit eigenen Funktionen umwandeln -- Datum und Uhrzeit in Textfeldern (UserForms) -- Termine mit Wochentaganzeige eintragen -- 9.4 Zeitdifferenzen berechnen -- Zeitdifferenz aus Datum über Mitternacht hinaus -- Zeitdifferenz aus 4-stelligen Zeichenfolgen -- Zeitdifferenz aus Formular-Textfeldern -- 10 Konsolidieren, sortieren, filtern und durchsuchen -- 10.1 Tabellen zusammenführen (konsolidieren) -- Konsolidieren innerhalb einer Arbeitsmappe -- Konsolidieren aus mehreren Arbeitsmappen -- 10.2 Sortieren -- Sortieren in Spalten -- Benutzerdefiniertes Sortieren -- Nach Farben sortieren -- 10.3 Tabellen filtern -- Filtern mit dem AutoFilter -- Duplikate mit dem erweiterten Filter ausschließen -- Tops und Flops filtern -- Gefilterte Werte in eine neue Tabelle kopieren -- Top-Werte mit der bedingten Formatierung hervorheben. 10.4 Top-Werte und Rangfolge berechnen -- Top-Werte und Rangfolge als Formeln einfügen -- Top-Werte und Rangfolge mit WorksheetFunctions berechnen -- 10.5 VBA statt SVERWEIS -- SVERWEIS als Formel einfügen -- SVERWEIS in VBA durch Suche ersetzen -- ABC-Analyse ohne SVERWEIS -- 11 Dateizugriff mit VBA -- 11.1 Laufwerke und Ordner -- Laufwerke -- Ordner verwalten -- Ordnerinhalte -- 11.2 Dateien kopieren, löschen, umbenennen -- 11.3 Per VBA auf Textdateien zugreifen -- Sequenzieller Zugriff -- Neue Textdatei speichern -- An Textdatei anfügen -- Textdateien lesen -- Zugriff auf Arbeitsmappe dokumentieren -- 12 Diagramme -- 12.1 Mehrere gleichartige Diagramme automatisch erstellen -- 12.2 Diagrammobjekte per VBA bearbeiten -- Chart und ChartObject -- Diagrammtitel -- Datenbereich anpassen -- Achsenoptionen -- 12.3

Datenreihen und Datenpunkte -- Farben zuweisen -- Maximal- und Minimalwert hervorheben -- Mittelwert als Linie einfügen -- Datenpunkte mit Wert beschriften -- Datenpunkte in Linien- und Punktdiagrammen -- Mehrere Datenpunkte hervorheben -- 12.4 Spezialfälle -- Zahlen als Achsenbeschriftung hinzufügen -- Min/Max und Intervalle der Y-Achse -- Achsenformatierung XY-Diagramm -- Skalierung der X-Achse auf 100 Prozent (XY-Diagramm) -- Vertikale Linien einfügen (Zeitintervalle) -- Horizontale Linien -- 12.5 Diagrammgröße anpassen -- Diagramm skalieren -- Genaue Diagrammgröße und -position -- 12.6 Diagramme als Bilder exportieren -- Einzelne Diagramme exportieren -- Export mehrerer Diagramme -- Diagramm als Bildschirmkopie (Screenshot) speichern -- Diagramm in ein Formular (UserForm) übertragen -- 13 Farben mit VBA anwenden -- 13.1 Farben und Farbpaletten -- Der Color Farbcode -- Die Excel-Farbkonstanten -- Die ColorIndex-Farbpalette -- Die Farbpalette der XIRgbColor-Enumeration -- Die RGB-Funktion -- Farbverläufe programmieren. 13.2 Farbwerte ermitteln.

Sommario/riassunto

Long description: