

| | |
|-------------------------|---|
| 1. Record Nr. | UNINA9911026124503321 |
| Autore | Vílchez Beltrán Julio |
| Titolo | Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo. ADGD0208 |
| Pubbl/distr/stampa | Antequera : , : IC Editorial, , 2021 ©2021 |
| ISBN | 9788411030113 8411030113 |
| Edizione | [1st ed.] |
| Descrizione fisica | 1 online resource (153 pages) |
| Altri autori (Persone) | Vílchez BeltránJulio |
| Disciplina | 004 |
| Soggetti | Base de datos Hoja de calculo Libros electronicos. Manuales de formacion |
| Lingua di pubblicazione | Spagnolo |
| Formato | Materiale a stampa |
| Livello bibliografico | Monografía |
| Nota di bibliografia | Incluye bibliografia. |
| Nota di contenuto | Intro -- Título -- Copyright -- Presentación del manual -- Índice -- Objetivos -- Unidad de Aprendizaje 1 Conceptos generales y características fundamentales de la aplicación de hoja de cálculo -- 1. Introducción -- 2. Instalación e inicio de la aplicación -- 3. Configuración de la aplicación -- 4. Entrada y salida del programa -- 5. Descripción de la pantalla de aplicación de hoja de cálculo -- 6. Ayuda de la aplicación de hoja de cálculo -- 7. Opciones de visualización (zoom, vistas, inmovilización de zonas de la hoja de cálculo, etc.) -- 8. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 2 Almacenamiento y recuperación de un libro -- 1. Introducción -- 2. Cerrar y crear nuevos libros de trabajo -- 3. Abrir un libro ya existente -- 4. Guardado de los cambios realizados en un libro y duplicado de este -- 5. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 3 Desplazamiento por la hoja de cálculo -- 1. Introducción -- 2. Desplazamiento por la hoja de cálculo -- 3. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 4 Introducción de datos en la hoja de cálculo -- 1. Introducción -- 2. Tipos de datos -- 3. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 5 Edición y modificación de la hoja de cálculo -- 1. |

Introducción -- 2. Selección de la hoja de cálculo -- 3. Modificación de datos -- 4. Inserción y eliminación -- 5. Copiado o reubicación -- 6. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 6 Operaciones con rangos -- 1. Introducción -- 2. Relleno rápido de un rango -- 3. Selección de varios rangos -- 4. Nombre de rangos -- 5. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 7 Modificación de la apariencia de una hoja de cálculo -- 1. Introducción -- 2. Formato de celda -- 3. Anchura y altura de las columnas y filas. 4. Ocultando y mostrando columnas, filas u hojas de cálculo -- 5. Cambio de nombre de una hoja de cálculo -- 6. Formatos y estilos de la hoja de cálculo -- 7. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 8 Fórmulas -- 1. Introducción -- 2. Operadores y prioridad -- 3. Escritura y copia de fórmulas -- 4. Referencias -- 5. Resolución de errores en las fórmulas -- 6. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 9 Funciones -- 1. Introducción -- 2. Reglas para utilizar las funciones predefinidas -- 3. Uso del asistente para funciones -- 4. Utilización de las funciones más usuales -- 5. Funciones matemáticas predefinidas en la aplicación de hoja de cálculo -- 6. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 10 Inserción de gráficos, para representar la información contenida en las hojas de cálculo -- 1. Introducción -- 2. Elementos de un gráfico -- 3. Creación de un gráfico -- 4. Modificación de un gráfico -- 5. Borrado de un gráfico -- 6. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 11 Inserción de otros elementos dentro de una hoja de cálculo -- 1. Introducción -- 2. Imágenes -- 3. Autoformas -- 4. Textos artísticos -- 5. Otros elementos -- 6. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 12 Impresión -- 1. Introducción -- 2. Zonas de impresión -- 3. Especificaciones de impresión -- 4. Configuración de página -- 5. Vista preliminar -- 6. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 13 Trabajo con datos -- 1. Introducción -- 2. Validaciones de datos -- 3. Esquemas -- 4. Creación de tablas o listas de datos -- 5. Ordenación de lista de datos, por uno o varios campos -- 6. Uso de filtros -- 7. Subtotales -- 8. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación. Unidad de Aprendizaje 14 Utilización de las herramientas de revisión y trabajo con libros compartidos -- 1. Introducción -- 2. Inserción de comentarios -- 3. Libros compartidos -- 4. Protección de una hoja de cálculo -- 5. Protección de un libro -- 6. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 15 Importación desde otras aplicaciones del paquete ofimático -- 1. Introducción -- 2. Con bases de datos -- 3. Con presentaciones -- 4. Con documentos de texto -- 5. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Unidad de Aprendizaje 16 Plantillas y macros -- 1. Introducción -- 2. Creación y uso de plantillas -- 3. Grabadora de macros -- 4. Utilización de macros -- 5. Resumen -- Ejercicios de autoevaluación -- Glosario -- Bibliografía.

Sommario/riassunto

- Utilizar hojas de cálculo con habilidad utilizando las funciones habituales en todas aquellas actividades que requieran tabulación y tratamiento aritmético-lógico y/o estadístico de datos e información, así como su presentación en gráficos.
