

1. Record Nr.	UNINA9910812001103321
Autore	Cornet Brice
Titolo	Mieux gerer votre entreprise grace a la mise en place d'outils e-management : methodologies, implementation et benefices poru les independants, TPE et PME // Brice Cornet
Pubbl/distr/stampa	[Place of publication not identified] : , : EdiPro, , [2013] ©2013
ISBN	2-511-01416-5
Descrizione fisica	1 online resource (409 p.)
Collana	E-management
Disciplina	659.144
Soggetti	Internet advertising Internet marketing Strategic planning
Lingua di pubblicazione	Francese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di contenuto	Couverture; Page de titre; L'auteur; Remerciements; Preface; Introduction; Bienvenue dans l'e-management, une science reposant sur deux piliers; Pierre 1: L'environnement de travail collaboratif - Votre nouvel ami Google; 1.1. Que va vous apporter la Pierre 1 ?; 1.2. Qu'est-ce que c'est Google Docs ?; 1.3. Pourquoi Google Docs dans un livre d'e-management ?; 1.4. La direction : vision et securite; 1.5. Une mecanique collaborative en temps reel; 1.6. Comment utiliser Google DOCS ?; 1.7. Google DOCS : quelle version et pour qui ?; 1.7.1. Simple adresse e-mail 1.7.2. E-mail d'entreprise version gratuite 1.7.3. E-mail d'entreprise version payante; 1.8. Solution de backup Google DOCS; 1.9. Et si vous n'aimez pas Google DOCS ?; Pierre 2: La base de l'e-management - Votre gestion TIC; 2.1. Que va vous apporter la Pierre 2 ?; 2.2. Votre informatique est le squelette de votre entreprise; 2.3. L'ordinateur personnel; 2.3.1. Ordinateur portable ou station de travail ?; 2.3.2. Systeme d'exploitation et Software; 2.3.3. Securiser l'installation de l'ordinateur; 2.3.4. Hardware : un parc homogene; 2.3.5. Faut-il des machines puissantes ? 2.3.6. Machine 1 + (5+1) 2.3.7. Que faire des anciens PC ?; 2.4. Le serveur informatique; 2.4.1. A quoi sert un serveur ?; 2.4.2. Serveur de

fichiers; 2.4.3. Serveur ou NAS ?; 2.4.4. Comment architecturer vos données ?; 2.4.5. UPS ?; 2.5. Backup; 2.5.1. Essentiel !; 2.5.2. Mise en place du plan de sauvegarde de vos données; 2.5.3. Et le backup du backup alors ?; 2.6. Le réseau; 2.6.1. Connexion; 2.6.2. Firewall et antivirus; 2.6.3. Facebook, Twitter, eBay, etc.; 2.6.4. VPN ?; 2.7. Telephonie; 2.7.1. SIP ?; 2.7.2. Dring - dring !; 2.8. Inventaire du parc informatique

3.3.4. Skype : telephoner gratuitement; 3.4. Votre fournisseur de telephonie; 3.5. Chat : communiquer bref pour communiquer mieux; 3.6. Un chat sur votre site web ?; 3.7. L'e-mail : un ambassadeur et un garde-fou; 3.7.1. Modele organisationnel; 3.7.2. Imap ?; 3.7.3. Solution serveur; 3.7.4. Solution backup : copie sur GMAIL; 3.7.5. Votre premier ambassadeur; 3.7.6. Schema de communication avant de partir en vacances; 3.7.7. Repondeur e-mail?; 3.8. Conclusion : vous etes dans le Cloud; Pierre 4: Mieux gerer le temps - Oublier le sens du mot « retard »; 4.1. Que va vous apporter la Pierre 4 ?
