

1. Record Nr.	UNINA9910811999803321
Autore	Hardt Giselle
Titolo	La methode HARDT pour des presentations qui vendent vos idees // Giselle Hardt
Pubbl/distr/stampa	Liege : , : EdiPro, , [2014] ©2014
ISBN	2-511-01728-8
Descrizione fisica	1 online resource (210 p.)
Collana	Communication
Disciplina	658.452028553
Soggetti	Business presentations - Computer programs
Lingua di pubblicazione	Francese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di contenuto	<p>Couverture; Page de titre; Introduction; Retour aux sources; Un mariage de raison; Conseillere conjugale, dites-vous ?; Une relation pleine de passion; La methode Hardt; PARTIE 1 : Ecrivez votre histoire; Chapitre 1 : Qu'est-ce qu'une bonne presentation ?; Au commencement etaient les histoires; Le Business Storytelling dans vos presentations; Comment elaborer une presentation qui « colle » ?; Chapitre 2 : Le diagnostic; Le diagnostic; Chapitre 3 : Structure : embarquez dans le CAR; Le schema narratif; Une presentation a toujours pour objectif d'aller d'un point A a un point B</p> <p>Entre A et B, le « Plot » Une structure en 3 actes; Laissez le CAR vous conduire; Chapitre 4 : Petites regles pour les grands scripts; Pas de conflit, pas d'histoire; Heros, mais pas infallible; Le message cle; Chapitre 5 : Quelques considerations sur les presentations; Le pouvoir des metaphores et analogies; Equilibre raison-emotion; Une histoire de transformation; Humour ou pas; C'est personnel; Objectif clair; Gardez l'attention; Questions-reponses; Types de presentations; Chapitre 6 : Bien commencer, bien terminer; Laissez tomber votre ego; Evitez les banalites; Commencer par la fin ?</p> <p>Meme le carnaval a ses regles d'harmonie Imprimez votre marque; Style; Les elements graphiques; Le logo sur toutes les slides ?; Les formes et les lignes; Fond de page; Composition : chacun a sa place; Le choix de la typographie; Qui a dit que la taille ne comptait pas ?; Hierarchisez; Chapitre 5 : Le choix des images; Des images pertinentes; Une question</p>

de style; Photos; Un choix de qualite; Faites barrage aux « cliparts »; La photo mentale; Utilisez toutes vos ressources; Chapitre 6 : Votre palette de couleurs

Chapitre 2 : La communication non verbale
