

1. Record Nr.	UNINA9910800134903321
Titolo	Forschung zu kultureller Bildung in ländlichen Räumen : Methoden, Theorien und erste Befunde
Pubbl/distr/stampa	Beltz Juventa, 2022 Weinheim, : Beltz Verlagsgruppe, 2022
ISBN	9783779958475 3779958473
Edizione	[1. Aufl.]
Descrizione fisica	Online-Ressource (439 S.)
Soggetti	Pädagogik Soziologie Politik Bildungssystem Region Zivilgesellschaft Land
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	PublicationDate: 20220119
Sommario/riassunto	Long description: Kulturelle Bildung erfuhr in den letzten Jahren viel Aufmerksamkeit. Dabei wurden ländliche und periphere Regionen jedoch eher vernachlässigt. Das breite Spektrum der sozial-, kultur- und bildungswissenschaftlichen Beiträge zielt darauf, das Forschungsdesiderat zu ländlichen Räumen teilweise zu beheben. Das Buch präsentiert Ansätze, Forschungsinteressen und erste Ergebnisse aus einer Förderrichtlinie des Bundesministeriums für Bildung und Forschung zu kultureller Bildung in ländlichen Räumen. Im Mittelpunkt stehen theoretische und methodische Herausforderungen der laufenden Forschung.

2. Record Nr.	UNINA9910163156903321
Autore	Posluschny Peter
Titolo	Praxishandbuch Prozessmanagement : Kundenorientierung, Modellierung, Optimierung // Peter Posluschny
Pubbl/distr/stampa	Tübingen, : UVK Verlag, 2016
ISBN	9783739800554 3739800550 9783739800561 3739800569 9783739800547 3739800542
Edizione	[2nd ed.]
Descrizione fisica	1 online resource (223 pages) : illustrations
Disciplina	658.812
Soggetti	Geschäftsprozesse KANBAN Management Modellierung Prozessanalyse Prozesscontrolling Prozessmängel Prozessorientierung Six Sigma Wertschöpfung Wertschöpfungsdiagramm
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	[2., überarbeitete Auflage]
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references and index.
Nota di contenuto	Cover -- Peter Posluschny: Praxishandbuch Prozessmanagement. Kundenorientierung Modellierung Optimierung -- Impressum -- Vorwort -- Inhaltsverzeichnis -- Inhalt -- Kapitel 1: Einführung -- 1.1 Aktualität des Prozessmanagements -- 1.2 Welche Ziele werden mit dem Prozessmanagement verfolgt? -- 1.3 Wie kann die Einführung eines Prozessmanagements vorbereitet werden? -- 1.4 In welchen

Bereichen können Sie ein Prozessmanagement einsetzen? -- Kapitel 2:
Prozessorientierung als Instrument der Effizienzsteigerung -- 2.1
Effizienzsteigerung durch Prozessabbau -- 2.2 Effizienzbbeeinflussung
durch Prozessaus-/Prozesseingliederung -- 2.2.1 Allgemeine
Voraussetzungen -- 2.2.2 Prozessausgliederung an Kunden /
Prozesseingliederung von Kunden -- 2.2.3 Prozessaus- und -
eingliederung an und von Dienstleistungsunternehmen -- 2.3
Prozessbeeinflussung durch Prozessverbesserungen -- 2.3.1
Grundsätze zur Prozessverbesserung -- 2.3.2 Interne
Prozessverbesserungen -- 2.3.3 Prozessverbesserungen durch externe
Integration -- 2.3.4 Effizienzbbeeinflussung durch Prozessinnovationen
-- 2.4 Wie konnte ein Prozessmanagementprojekt ablaufen? -- Kapitel
3: Wertschöpfungsdiagramme -- 3.1 Wie grenzen Sie geeignete
Prozesse ab? -- 3.2 Möglichkeiten der horizontalen Prozessabgrenzung
-- 3.3 Gewichtung von Prozessen -- 3.4 Prozessorientierte
Unternehmensgestaltung -- 3.4.1 Aufteilung der Aufgabenträger in
Geschäftsprozessen -- Kapitel 4: Möglichkeiten der vertikalen
Prozessanalyse -- 4.1 Wie grenzen Sie Prozesse ab? -- 4.1.1 Was ist
ein Prozess? -- 4.2 Wie identifizieren Sie geeignete Prozesse? -- 4.2.1
Top-down- oder Bottom-up-Ansatz? -- 4.2.2 Möglichkeiten der
Dokumentation der Analyseergebnisse -- Kapitel 5: Prozesscontrolling
-- 5.1 Wie werden Prozesse bewertet? -- 5.2 Anforderungen an
Instrumente zur Prozessbewertung -- 5.3 Strategische Kostenanalyse
nach Porter.
5.4 Kostenrechnerische Instrumente zur Prozessbewertung -- 5.4.1 Die
Prozesskostenrechnung -- 5.4.2 Die Grenzplankosten- und
Deckungsbeitragsrechnung auf Teilkostenbasis -- 5.4.3 Die Relative
Einzelkosten- und Deckungsbeitragsrechnung -- 5.5 Controlling
orientierte Instrumente zur Prozessbewertung -- 5.5.1 Die
Gemeinkosten-Wertanalyse (GWA) -- 5.5.2 Das Zero-Base-Budgeting
(ZBB) -- 5.5.3 Prozesskennzahlen -- 5.5.4 Das Benchmarking -- 5.5.5
Ergebnis -- Kapitel 6: Wie werden Prozesse abgebildet? -- 6.1 Welche
Fragen stellen Sie bei der Analyse eines Prozesses? -- 6.2 Wie sollten
Prozessziele abgeleitet werden? -- 6.2.1 Die Finanzperspektive --
6.2.2 Die Kundenperspektive -- 6.2.3 Die Prozessperspektive (interne
Perspektive) -- 6.2.4 Die Lern- und Entwicklungsperspektive
(Mitarbeiter- Perspektive) -- 6.2.5 Weiterentwicklung der Balanced
Scorecard -- 6.2.6 Anwendung -- 6.2.7 Bewertung Balanced Scorecard
-- 6.3 Wie werden Prozesse dargestellt? -- 6.3.1 Petrinetze -- 6.3.2
Ereignisgesteuerte Prozessketten (EPK) -- 6.3.3
Vorgangskettendiagramm -- 6.3.4 Arbeitsablaufdiagramm -- Kapitel
7: Methoden zur Diagnose von Geschäftsprozessen -- 7.1 Kategorien
zur Prozessdiagnose -- 7.2 Leitfaden für die Prozessdiagnose -- 7.3
Prozess-Checks -- 7.3.1 Goal-Fitting-Check -- 7.3.2 Top-down-
Check -- 7.3.3 Bottom-up-Check -- 7.3.4 Regel-Check -- 7.4
Recherchemethoden -- 7.4.1 Teilnehmende Beobachtung -- 7.4.2
Daten- und Aktenrecherche -- 7.4.3 Prozessworkshops -- 7.4.4
Interview -- 7.5 Moderationstechniken -- 7.5.1 Kartenabfragen --
7.5.2 Mindmapping -- 7.6 Wie können Prozessmangel identifiziert und
eliminiert werden? -- 7.6.1 Was könnten Indizien für Prozessmangel
sein? -- Kapitel 8: Wie können Prozesse verbessert werden? -- 8.1
Konzentration auf die Wertschöpfung -- 8.2 Ablaufgestaltung -- 8.3
Optimierung der Geschäftsprozesse.
8.4 Welche Hilfen gibt es beim Prozessdesign? -- 8.4.1
Rückwärtsdesign -- 8.4.2 Idealer Ablauf: Wertschöpfung -- 8.4.3
Idealer Ablauf: Übergaben -- 8.4.4 Idealer Ablauf: Informationen -- 8.5
Dokumentation: Papier oder elektronische Daten? -- 8.6 Weitere
Methoden der Prozessverbesserung -- 8.6.1 Kanban -- 8.6.2 Six Sigma

-- 8.6.3 Auditierung von Geschäftsprozessen -- 8.7 Wie können Verbesserungsmöglichkeiten umgesetzt werden? -- 8.7.1 In welchen Schritten konnten Prozessänderungen erfolgreich umgesetzt werden? -- 8.7.2 Kritische Erfolgsfaktoren zur Veränderung von Prozessen -- Kapitel 9: Herausforderungen bei der Modellierung von Prozessen -- Anhang -- Glossar -- Literaturverzeichnis -- Abbildungsverzeichnis -- Tabellenverzeichnis -- Index -- Weitere Informationen.

Sommario/riassunto

Viele Unternehmen erfüllen die Erwartungen ihrer Kunden nicht. Die Gründe dafür sind in der Regel auf Mängel in Systemen und Prozessen zurückzuführen. Das Buch bietet Ihnen eine optimale Einführung in die verschiedenen Elemente des Prozessmanagements und trägt dazu bei, das nötige Handwerkszeug für eine praktische Umsetzung zu erlangen. Ausgangspunkt ist die Frage, warum Sie sich mit Prozessmanagement beschäftigen sollten. Es wird aufgezeigt, welche Unternehmensbereiche sich besonders dafür eignen und wo die Grenzen der Anwendbarkeit liegen. Anschließend wird dargelegt, wie Sie die Prozessorientierung im Unternehmen als Instrument der Effizienzsteigerung nutzen können. Auch die Kriterien für die Auswahl, Abgrenzung und Bewertung von Prozessen im Unternehmen auf horizontaler als auch auf vertikaler Ebene werden offen gelegt. Denn wer in seinem Unternehmen ungeeignete Prozesse für Maßnahmen des Prozessmanagements identifiziert und auswählt, verschwendet nicht nur Zeit und Geld, er läuft außerdem Gefahr, einen falschen Weg einzuschlagen. In einem abschließenden Schritt werden Möglichkeiten der konkreten Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung von Prozessen leicht verständlich und nachvollziehbar dargestellt und verdeutlicht. Zahlreiche Tabellen, Übersichten und Literaturtipps rund das Buch ab.
