

1. Record Nr.	UNINA9910795791503321
Autore	Bernad Javier
Titolo	Alto y claro // Javier Bernad
Pubbl/distr/stampa	Madrid, Spain : , : LID Editorial Empresarial, S.L., , [2014] ©2014
Edizione	[1st ed.]
Descrizione fisica	1 online resource (146 pages)
Disciplina	316
Soggetti	Business communication Business presentations
Lingua di pubblicazione	Spagnolo
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Nota di contenuto	Intro -- Portada -- Portada interior -- Creditos -- Carta de presentacion -- Dedicatoria -- Indice -- Prologo de Domingo Urena Raso -- Introduccion -- 01. Los nervios son naturales y necesarios -- 1. ¿Por que nos ponemos nerviosos al hablar en publico? -- 2. ¿Como controlar los nervios antes y durante la presentacion? -- 2.1. Mucho antes de la presentacion -- 2.2. La manana de la presentacion -- 3. ¿Por que parece que los politicos no se ponen nerviosos? -- 02. El publico solo tiene sitio para una cosa: tu mensaje -- 1. Como deberia ser tu mensaje -- 2. ¿Que quieres que hagan? -- 03. No les importas tu, lo que les importa son ellos mismos -- 04. 123 123 123: la estructura -- 1. La introduccion -- 1.1. Agarrales -- 1.2. El tema -- 1.3. Que van a ganar -- 1.4. ¿Y las formalidades, que? -- 1.5. Excepciones -- 1.6. La introduccion, de memoria -- 2. El cuerpo de la presentacion -- 2.1. Si eres el nuevo jefe -- 3. El cierre -- 3.1. Evita dar las gracias -- 4. El discurso del ascensor -- 5. Se breve -- 6. La planificacion: descarga tu mente -- 6.1. Las presentaciones de otros -- 7. Las audiencias: todas son diferentes -- 05. Los oyentes siempre se te van a escapar. El interes de tu presentacion -- 06. Habla con pasion o no hables -- 1. Los gestos -- 1.1. Las manos -- 1.2. Los brazos -- 1.3. Los ojos -- 1.4. La expresion -- 1.5. El movimiento -- 1.6. La postura -- 1.7. Apariencia -- 1.8. El atril -- 1.9. Los gestos antes de empezar -- 2. La voz -- 2.1. La velocidad -- 2.2. El volumen -- 2.3. El

tono -- 2.4. Las pausas -- 2.5. El timbre -- 2.6. Mejora tu inflexion vocal -- 2.7. Los rellenos -- 2.8. Las palabras malsonantes -- 2.9. Cuida tu voz -- 2.10. Como hacer tu aparicion -- 2.11. Hablar en publico sentado -- 2.12. Las presentaciones de grupo -- 2.13. Contenido o estilo, ¿que es mas importante? -- 07. La logistica es tuya, no de tu asistente.

1. El sitio -- 1.1. Luz -- 1.2. Sonido -- 1.3. Ventilacion -- 1.4. Disposicion de la sala -- 1.5. Accesorios -- 2. El soporte informatico -- 08. PowerPoint no es un documento: las ayudas audiovisuales -- 1. Escribe menos -- 2. No leas -- 3. Una sola idea por diapositiva -- 4. Cuidado con los bullets -- 5. Tamano de letra -- 6. Tipo de letra -- 7. Fondos claros y sencillos -- 8. Usa la zona de notas de la diapositiva -- 9. Usa titulares, no apartados -- 10. Disena para los conductores -- 11. No animes el texto -- 12. Transiciones que unan -- 13. Busca el error -- 14. Colocate en el centro del escenario -- 15. No mires la pantalla -- 16. No te proyectes la presentacion sobre tu ropa -- 17. La tecla magica -- 18. Elimina irrelevancias -- 19. Prezi frente a PowerPoint -- 20. Otras ayudas audiovisuales -- 21. Las notas -- 22. Los videos -- 23. Las videoconferencias -- 09. Las preguntas son buenas -- 1. No cierres con la sesion de preguntas -- 2. Cuenta hasta diez -- 3. No senales -- 4. Repite el nombre de la persona que pregunta -- 5. Tu lenguaje corporal -- 6. ¡Preparate! -- 7. Practica -- 8. Varias preguntas a la vez -- 9. Si no entiendes la pregunta -- 10. Las preguntas estupidas -- 11. Si sabes la respuesta -- 12. Si no sabes la respuesta -- 13. Si la respuesta es confidencial -- 14. ¿Y si eres tu el que pregunta? -- 15. Las preguntas dificiles -- 16. No entres en «y tu mas» -- 17. Transforma las preguntas negativas -- 18. El callejon oscuro -- 19. Aprovecha para reforzar tu mensaje -- 10. No les importan los problemas, les importa como los resuelves: los imprevistos -- 1. Fallos en el equipo -- 2. Ruidos -- 3. Quedarse en blanco -- 4. Presentaciones inesperadas -- 5. Los que llegan tarde -- 6. Cuando te quedas sin tiempo -- 7. Los parlanchines -- 8. Cuando se duermen -- 9. El pregunton -- 10. Si no se callan antes de empezar -- Nota final.

Nota final -- Javier Bernad -- Contraportada.

---