

1. Record Nr.	UNINA9910792811203321
Autore	Christiansen James
Titolo	Como colocar su escritorio : estrategias para hacer mas en menos tiempo / / James Christiansen ; traducido por Sara Arilla
Pubbl/distr/stampa	Creative Dynamics, , [2017] ©2017
ISBN	1-5071-3143-7
Descrizione fisica	1 recurso en linea (32 páginas)
Disciplina	651
Soggetti	Office practice
Lingua di pubblicazione	Spagnolo
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografía
Sommario/riassunto	Como verá en este libro, la disposición de su escritorio es algo más que mantenerlo limpio. Limpiar los desperdicios de su escritorio y quitar el polvo de su ordenador sería útil instintivamente, pero no debería detenerse ahí. El desorden es un enemigo de la productividad realmente, aunque no siempre es cierto. Existen elementos que es posible que parezca que contribuyen al desorden de su escritorio, pero que en efecto es importante que tenga. Este libro le presentará los distintos elementos de su escritorio y cómo colocarlos correctamente. Trate el escritorio de su oficina como si fuera una unidad reducida de operaciones, similar a una planta de producción o una tienda, donde todos los elementos están situados y diseñados estratégicamente para obtener un rendimiento máximo. Normalmente una planificación tan precisa implica algo de matemáticas y ciencia.