

1. Record Nr.	UNINA9910783287203321
Titolo	Inside the SPAM Cartel [[electronic resource]]
Pubbl/distr/stampa	Rockland, MA, : Syngress Publishing, c2004
ISBN	1-281-05634-0 9786611056346 0-08-047850-6
Descrizione fisica	1 online resource (433 p.)
Altri autori (Persone)	ScottBernard
Disciplina	004.692 364.168
Soggetti	Spam (Electronic mail) Electronic mail systems
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di contenuto	Cover; Contents; Foreword; Inside the Head of a Spammer; How Spam Works; Sending Spam; Your E-mail: Digital Gold; Creating the Message and Getting It Read; Getting Paid as a Spammer; Spam Filters: Detection and Evasion; Spam Filters: Advanced Detection and Evasion; Phishing and Scam Spam; Spam and the Law; Analyzing Spam; The Real Cost of Spam; Statistics of Spam; The Future of Spam; FAQs of Spam; Closing Comments; Combating Spam with Exchange Server and Outlook; Index; Related Titles
Sommario/riassunto	Authored by a former spammer, this is a methodical, technically explicit expose of the inner workings of the SPAM economy. Readers will be shocked by the sophistication and sheer size of this underworld. From the Author: ""You may hate spam and think all spammers are evil, but listen to my story and see why I do this and more importantly, HOW.""For most people, the term ""SPAM"" conjures up the image of hundreds of annoying, and at times offensive, e-mails flooding their inbox every week. But for a few, SPAM is a way of life that delivers an adrenaline rush fueled by cash, dang

2. Record Nr.	UNINA9910155442903321
Autore	Reichel Tim
Titolo	50 Dinge, Die du Für Dein Studium Tun Kannst, Auch Wenn du Keine Zeit Hast : Einfacher und Erfolgreicher Studieren Mit Mini-Aktionen
Pubbl/distr/stampa	Aachen : , : STUDIENSCHLEISS, , 2016 ©2016
ISBN	3-9818191-8-7 3-9818191-6-0
Edizione	[1st ed.]
Descrizione fisica	1 online resource (133 pages)
Soggetti	Time management Study skills
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Nota di contenuto	Cover -- Impressum -- Titel -- Inhalt -- Start -- Keine Zeit zum Studieren -- Was du trotzdem für dein Studium tun kannst -- Wie dir dieses Buch helfen wird -- 50 Dinge für dein Studium -- #1 Schreibe eine Lernkarte -- #2 Lerne eine Definition -- #3 Sieh dir ein Erklärvideo an -- #4 Lege ein Glossar an -- #5 Lies einen kurzen Abschnitt -- #6 Lies ein Inhaltsverzeichnis -- #7 Scanne ein Buch -- #8 Plane im Voraus -- #9 Schreibe ein Motivations-Post-it -- #10 Erstelle eine Mindmap -- #11 Lerne eine Englischvokabel -- #12 Verbessere dein Speed Reading -- #13 Schreibe eine E-Mail -- #14 Erstelle ein Lernplakat -- #15 Nimm einen Lern-Podcast auf -- #16 Mache eine Atemübung -- #17 Baue eine Eselsbrücke -- #18 Schreibe nur einen Satz -- #19 Führe ein Lerntagebuch -- #20 Stelle einen Tagesplan auf -- #21 Meditiere -- #22 Lies einen Fachartikel -- #23 Überlege dir ein eigenes Beispiel -- #24 Male den Teufel an die Wand -- #25 Erzeuge ein mentales Bild -- #26 Absolviere ein Software-Tutorial -- #27 Frage ein Studentenforum -- #28 Recherchiere im Internet -- #29 Löse eine alte Klausuraufgabe -- #30 Schaffe Platz in deinem Kopf -- #31 Beseitige dein Chaos -- #32 Schreibe einen Spickzettel -- #33 Optimize deine To-do-Liste -- #34 Ruf deine Oma an -- #35 Erstelle ein Akronym -- #36 Zeichne eine Skizze -- #37 Stalke deine Dozenten -- #38 Erstelle ein Kurzresümee -- #39 Lies eine Zusammenfassung --

#40 Erstelle eine Not-to-do-Liste -- #41 Sieh dir eine Musterlösung an -- #42 Lege die wichtigste Aufgabe fest -- #43 Sortiere deine Unterlagen -- #44 Finde deinen größten Fehler -- #45 Erstelle einen Klausurplan -- #46 Überlege dir Fragen -- #47 Zerteile eine Aufgabe -- #48 Baue eine neue Routine auf -- #49 Denk an deine Erfolge -- #50 Schärfe deine Axt -- Ende -- Mit Mini-Aktionen zum Erfolg -- Danke -- Über den Autor -- Viel Erfolg!.
Mehr Zeit, weniger Stress - bessere Noten!.

Sommario/riassunto

Tim Reichel's book provides practical strategies for students who find themselves overwhelmed by their busy schedules and struggle to dedicate time to their studies. It offers 50 actionable tips that can be implemented in small time windows, helping students to improve their productivity and achieve better academic results without sacrificing personal time. The author draws from his experience as a university lecturer, providing insights into effective time management and study techniques. The book is aimed at students seeking to optimize their study routines amidst hectic daily commitments.
