

1. Record Nr.	UNINA9910715244803321
Autore	Pattarini James M.
Titolo	Artemis sustained translational acceleration limits : human tolerance evidence from Apollo to International Space Station / / James M. Pattarini [and seven others]
Pubbl/distr/stampa	Houston, Texas : , : National Aeronautics and Space Administration, Johnson Space Flight Center, , November 2020
Descrizione fisica	1 online resource (iv, 14 pages) : illustrations (mostly color)
Collana	NASA/TM ; ; 20205008196
Soggetti	Spacecraft design Life support systems
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	"November 2020."
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references (pages 12-14).

2. Record Nr.	UNINA9910151843703321
Autore	Heller Robert F.
Titolo	Aufsichtsratsmitglied in öffentlichen unternehmen / / Robert F. Heller
Pubbl/distr/stampa	Stuttgart, Germany : , : Deutscher Gemeindeverlag GmbH, , [2016] ©2016
ISBN	3-555-01862-0
Edizione	[Second edition.]
Descrizione fisica	1 online resource (313 pages)
Disciplina	016.37
Soggetti	Law
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	PublicationDate: 20161109
Nota di contenuto	Deckblatt -- Titelseite -- Vorwort -- Inhaltsübersicht -- Inhaltsverzeichnis -- Abkürzungsverzeichnis -- Literaturverzeichnis -- Leitfragen -- Grundbegriffe -- Unterlagenliste für die Handmappe des Aufsichtsratsmitglieds -- Teil A. Grundlagen für die Überwachung -- Kapitel 1. Gegenstand der Überwachung: Offentliche Unternehmen -- I. Offentliche Unternehmen und Beteiligungen -- 1. Definitionen -- a) Offentliche Unternehmen -- b) Beteiligungen -- 2. Zusammenwirken der Rechtsgrundlagen von Bund, Landern und Kommunen -- a) Bundeseinheitlich geltende Gesetze -- b) Gesetze und Verordnungen, die nur für den Bund oder in den Landern gelten -- c) PCGK des Bundes, der Länder und Kommunen -- d) Hinweise für die Beteiligungsführung -- e) IDW Prüfungsstandards -- 3. Beteiligungsberichte -- 4. Geschäftsbericht -- II. Rechtsformen und Organe öffentlicher Unternehmen -- 1. Grundsätzliche Rechtsformen und Organe -- 2. Die Aktiengesellschaft -- 3. Die GmbH -- 4. Die Anstalt öffentlichen Rechts/das Kommunalunternehmen -- 5. Der Zweckverband -- 6. Die Stiftung privaten/öffentlichen Rechts -- 7. Die Betriebe und Sondervermögen -- a) Bundes- und Landesbetrieb -- b) Eigenbetrieb -- c) Regiebetrieb -- d) Sondervermögen -- Kapitel 2. Organisation der Überwachung: Der Aufsichtsrat und seine Mitglieder -- I. Bestellung und Abberufung von Aufsichtsratsmitgliedern -- 1. Zusammensetzung des Aufsichtsrats und Zahl seiner Mitglieder -- 2. Bestellung der Aufsichtsratsmitglieder -- Amtszeit -- 3. Personliche Wahrnehmung des Aufsichtsratsmandats -- 4. Kenntnisse, Fähigkeiten,

fachliche Erfahrungen und Zeit für die Wahrnehmung des Aufsichtsratsmandats -- 5. Beendigung der Aufsichtsratstätigkeit -- 6. Effizienzprüfung -- II. Rechte des Aufsichtsrats und seiner Mitglieder -- 1. Rechtsgrundlagen -- 2. Informationsrechte -- a) Berichte an den Aufsichtsrat.
b) Einsichts- und Prüfungsrechte -- 3. Einberufung von Sitzungen des Aufsichtsrats -- 4. Sonstige Rechte -- 5. Vergütungen für die Aufsichtsratstätigkeit -- 6. Kredite an Aufsichtsratsmitglieder -- III. Pflichten des Aufsichtsratsmitglieds -- 1. Überwachungs- und Beratungspflicht -- 2. Sorgfaltspflicht -- 3. Treuepflicht -- 4. Berichtspflichten -- 5. Verschwiegenheitspflicht -- 6. Einberufung der Anteilseignerversammlung -- IV. Haftung von Aufsichtsratsmitgliedern -- 1. Schuldhaft begangene Pflichtverletzung -- 2. Ausschluss von Schadensersatzansprüchen -- 3. Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen des Unternehmens -- 4. Strafbarkeit bei Pflichtverletzungen -- 5. Vermögensschaden-Haftpflichtversicherungen (D& -- Versicherungen) -- V. Innere Ordnung des Aufsichtsrats -- 1. Rechtsgrundlagen -- Geschäftsordnung -- 2. Vorsitz des Aufsichtsrats -- 3. Ausschüsse -- a) Bildung -- b) Entscheidungskompetenzen -- 4. Präsidium -- VI. Sitzungen des Aufsichtsrats -- 1. Einberufung -- 2. Vorbereitung -- 3. Ablauf -- 4. Abstimmungen, Beschlüsse -- 5. Protokolle -- Kapitel 3. Leitlinie der Überwachung: Der öffentliche Zweck des Unternehmens -- I. Erfüllung von öffentlichen Zwecken -- II. Angemessener Einfluss der Gebietskörperschaft -- 1. Grundlagen -- 2. Einflussnahme durch den Anteilseigner -- a) Allgemeines -- b) Minderheitsrechte -- c) Zustimmungsvorbehalte -- 3. Einflussnahme durch den Aufsichtsrat -- a) Allgemeines -- b) Weisungen des Anteilseigners -- c) Verständigung mit dem Anteilseigner vor Entscheidungen -- d) Zustimmungsvorbehalte -- III. Vermeiden von Interessenkonflikten -- 1. Konflikte zwischen Interessen der Gebietskörperschaft und des Unternehmens -- 2. Interessenkonflikte in der Person des Aufsichtsmitglieds -- Kapitel 4. Überwachung der Geschäftsführung -- I. Die Geschäftsführer -- 1. Geschäftsführer, Vorstände und Betriebsleiter.
2. Bestellung und Anstellung -- 3. Nebentätigkeiten -- 4. Umgang mit Interessenkonflikten -- 5. Vergütung der Geschäftsführer -- 6. Pflichtverletzungen der Geschäftsführer -- II. Organisation der Geschäftsführung -- 1. Aufgaben der Geschäftsführung -- 2. Geschäftsordnung für die Geschäftsführung -- 3. Geschäftsverteilung und Zusammenarbeit der Geschäftsführer -- 4. Zusammenarbeit mit dem Aufsichtsrat -- Teil B. Schwerpunkte der Aufsichtsratssitzungen im Geschäftsjahr -- Kapitel 1. Frühjahrssitzung: Jahresabschluss -- I. Grundlagen -- 1. Unterlagen zur Vorbereitung auf die Sitzung -- Rechtsgrundlagen -- 2. Der Jahresabschluss -- 3. Der Anhang -- 4. Der Lagebericht -- 5. Prüfungspflicht des Aufsichtsrats -- 6. Vorbereitung der Prüfung durch den Prüfungsausschuss -- II. Zusammenarbeit mit dem Abschlussprüfer -- 1. Aufgaben des Abschlussprüfers -- 2. Bestellung des Abschlussprüfers -- 3. Vorlagepflicht und Auskunftsrecht -- 4. Teilnahme an den Sitzungen des Aufsichtsrats und Prüfungsausschusses -- 5. Prüfungsbericht -- 6. Bestätigungsvermerk -- 7. Verantwortlichkeit und Haftung des Prüfers -- 8. Sonderprüfer -- III. Beurteilung der Bilanz -- 1. Gliederung -- 2. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung -- 3. Bilanzpolitik -- 4. Die Aktivseite der Bilanz (einer fiktiven GmbH des OPNV) -- 5. Anlagevermögen -- a) Allgemeines -- b) Abschreibungen -- c) Immaterielle Vermögensgegenstände -- d) Sachanlagen -- e) Finanzanlagen -- 6. Umlaufvermögen -- a) Bewertung -- b) Vorräte --

c) Forderungen und Sonstige Vermogensgegenstände -- d) Wertpapiere
-- e) Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei
Kreditinstituten und Schecks ("Flüssige Mittel"). -- 7. Weitere
Aktivposten -- 8. Die Passivseite der Bilanz (einer fiktiven GmbH des
OPNV) -- 9. Eigenkapital -- a) Gezeichnetes Kapital -- b) Kapital- und
Gewinnrücklagen.
c) Gewinnvortrag/Verlustvortrag -- d)
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag -- e) Angemessene
Eigenkapitalausstattung und Eigenkapitalrendite -- 10. Rückstellungen
-- 11. Verbindlichkeiten -- 12. Weitere Passivposten -- IV. Beurteilung
der Gewinn- und Verlustrechnung -- 1. Grundlagen -- Gliederung --
2. Umsatzerlöse und sonstige Erträge -- 3. Materialaufwand -- 4.
Personalaufwand -- 5. Abschreibungen -- 6. Sonstige betriebliche
Aufwendungen -- 7. Finanzerträge und -aufwendungen -- 8.
Außerordentliche Erträge und Aufwendungen -- 9. Steuern -- 10.
Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag -- V. Analysen und besondere
Berichte -- 1. Bilanzanalyse mit Kennzahlen -- 2. Analyse der
Vermögens- und Kapitalstruktur -- 3. Analyse der
Finanzierungsstruktur und Liquidität -- 4. Analyse der Rentabilität und
des Geschäftserfolgs -- 5. Bezugebericht -- 6. Berichte an
Rechnungshofe und Rechnungsprüfungsstellen -- VI. Umgang mit
Verlusten -- 1. Analyse der Ursachen -- 2. Maßnahmen zur
Begrenzung der Verluste -- VII. Feststellung des Jahresabschlusses --
Gewinnverwendung -- 1. Beschluss des Aufsichtsrats -- 2. Feststellung
des Jahresabschlusses durch den Anteilseigner -- 3. Beschluss über die
Gewinnverwendung -- 4. Offenlegung -- VIII. Entlastung des
Aufsichtsrats -- Kapitel 2. Sommersitzung: Risikomanagement --
Compliance -- I. Elemente eines Risikomanagementsystems -- II.
Risikofruherkennung -- 1. Anhaltspunkte für die Überwachung -- 2.
Erkennen und Erfassen von Risiken -- 3. Bewerten von Risiken -- 4.
Bewältigen von Risiken -- 5. Dokumentation und Information -- III.
Wirksamkeit des internen Kontrollsysteams -- IV. Wirksamkeit des
Controllings -- V. Compliance und Korruptionsprävention -- 1.
Compliance -- 2. Corporate Governance Bericht -- 3.
Korruptionsprävention -- Kapitel 3. Herbstsitzung: Wirtschaftsplan und
strategische Ziele -- I. Der Wirtschaftsplan.
1. Überwachung des Planungswesens -- 2. Aufstellung des
Wirtschaftsplans -- 3. Investitionsplan und Vermögensplan -- 4.
Erfolgsplan -- 5. Stellenplan/Stellenübersicht -- 6. Änderung des
Wirtschaftsplans während des Geschäftsjahrs -- II. Mehrjährige
Finanzplanung -- III. Strategische Planung und Zielbild -- 1.
Strategische Ausrichtung des Unternehmens -- 2. Zielbild und Ziele --
Kapitel 4. Wintersitzung: (Quartals-)Berichte -- Investitionen -- I.
(Quartals-)Berichte -- 1. Berichte an den Aufsichtsrat -- 2. Der
Quartalsbericht -- 3. Ad-Hoc-Berichte an den Aufsichtsrat -- 4.
Überwachung des Rechnungswesens -- 5. Überwachung des
Finanzmanagements -- II. Überwachung von Investitionsmaßnahmen
-- 1. Durchführung -- 2. Finanzierung -- 3. Abweichungen von Planen
und Kostenüberschreitung -- Stichwortverzeichnis.

Sommario/riassunto

Biographical note: Dr. Robert F. Heller, Dozent im Bereich des
Finanzwesens für die Fortbildung von Führungskräften, war elf Jahre als
Finanzstaatssekretär und -staatsrat Mitglied in Aufsichtsräten
unterschiedlicher öffentlicher Unternehmen.

Long description: Die 2., aktualisierte Auflage berücksichtigt das
Abschlussprüferreformgesetz vom Juni 2016. Vermittelt wird
Aufsichtsrats-Kompetenz, damit das Aufsichtsratsmitglied in
öffentlichen Unternehmen in jeder Situation handlungsbereit, -fähig
und -sicher bei der Überwachung mitwirken und entscheiden kann.

Dazu werden die rechtlich geforderten Mindestkenntnisse und -fähigkeiten vermittelt, die das Aufsichtsratsmitglied benötigt, um alle normalerweise anfallenden Geschäftsvorgänge auch ohne fremde Hilfe verstehen und sachgerecht beurteilen zu können. Leitfragen, Checklisten und ein ausführliches Stichwortverzeichnis ermöglichen den zielsicheren Zugriff auf Einzelthemen.
