

1. Record Nr.	UNINA9910715244803321
Autore	Pattarini James M.
Titolo	Artemis sustained translational acceleration limits : human tolerance evidence from Apollo to International Space Station / / James M. Pattarini [and seven others]
Pubbl/distr/stampa	Houston, Texas : , : National Aeronautics and Space Administration, Johnson Space Flight Center, , November 2020
Descrizione fisica	1 online resource (iv, 14 pages) : illustrations (mostly color)
Collana	NASA/TM ; ; 20205008196
Soggetti	Spacecraft design Life support systems
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	"November 2020."
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references (pages 12-14).

2. Record Nr.	UNINA9910151843703321
Autore	Heller Robert F.
Titolo	Aufsichtsratsmitglied in öffentlichen unternehmen / / Robert F. Heller
Pubbl/distr/stampa	Stuttgart, Germany : , : Deutscher Gemeindeverlag GmbH, , [2016] ©2016
ISBN	3-555-01862-0
Edizione	[Second edition.]
Descrizione fisica	1 online resource (313 pages)
Disciplina	016.37
Soggetti	Law
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	PublicationDate: 20161109
Nota di contenuto	<p>Deckblatt -- Titelseite -- Vorwort -- Inhaltsübersicht -- Inhaltsverzeichnis -- Abkürzungsverzeichnis -- Literaturverzeichnis -- Leitfragen -- Grundbegriffe -- Unterlagenliste für die Handmappe des Aufsichtsratsmitglieds -- Teil A. Grundlagen für die Überwachung -- Kapitel 1. Gegenstand der Überwachung: Öffentliche Unternehmen -- I. Öffentliche Unternehmen und Beteiligungen -- 1. Definitionen -- a) Öffentliche Unternehmen -- b) Beteiligungen -- 2. Zusammenwirken der Rechtsgrundlagen von Bund, Ländern und Kommunen -- a) Bundeseinheitlich geltende Gesetze -- b) Gesetze und Verordnungen, die nur für den Bund oder in den Ländern gelten -- c) PCGK des Bundes, der Länder und Kommunen -- d) Hinweise für die Beteiligungsführung -- e) IDW Prüfungsstandards -- 3. Beteiligungsberichte -- 4. Geschäftsbericht -- II. Rechtsformen und Organe öffentlicher Unternehmen -- 1. Grundsätzliche Rechtsformen und Organe -- 2. Die Aktiengesellschaft -- 3. Die GmbH -- 4. Die Anstalt öffentlichen Rechts/das Kommunalunternehmen -- 5. Der Zweckverband -- 6. Die Stiftung privaten/öffentlichen Rechts -- 7. Die Betriebe und Sondervermögen -- a) Bundes- und Landesbetrieb -- b) Eigenbetrieb -- c) Regiebetrieb -- d) Sondervermögen -- Kapitel 2. Organisation der Überwachung: Der Aufsichtsrat und seine Mitglieder -- I. Bestellung und Abberufung von Aufsichtsratsmitgliedern -- 1. Zusammensetzung des Aufsichtsrats und Zahl seiner Mitglieder -- 2. Bestellung der Aufsichtsratsmitglieder -- Amtszeit -- 3. Persönliche Wahrnehmung des Aufsichtsratsmandats -- 4. Kenntnisse, Fähigkeiten,</p>

fachliche Erfahrungen und Zeit für die Wahrnehmung des
 Aufsichtsratsmandats -- 5. Beendigung der Aufsichtsratsstatigkeit -- 6.
 Effizienzprüfung -- II. Rechte des Aufsichtsrats und seiner Mitglieder
 -- 1. Rechtsgrundlagen -- 2. Informationsrechte -- a) Berichte an den
 Aufsichtsrat.
 b) Einsichts- und Prüfungsrechte -- 3. Einberufung von Sitzungen des
 Aufsichtsrats -- 4. Sonstige Rechte -- 5. Vergütungen für die
 Aufsichtsratsstatigkeit -- 6. Kredite an Aufsichtsratsmitglieder -- III.
 Pflichten des Aufsichtsratsmitglieds -- 1. Überwachungs- und
 Beratungspflicht -- 2. Sorgfaltspflicht -- 3. Treuepflicht -- 4.
 Berichtspflichten -- 5. Verschwiegenheitspflicht -- 6. Einberufung der
 Anteilseignerversammlung -- IV. Haftung von Aufsichtsratsmitgliedern
 -- 1. Schuldhaft begangene Pflichtverletzung -- 2. Ausschluss von
 Schadensersatzansprüchen -- 3. Geltendmachung von
 Schadensersatzansprüchen des Unternehmens -- 4. Strafbarkeit bei
 Pflichtverletzungen -- 5. Vermögensschaden-Haftpflichtversicherungen
 (D&A -- -Versicherungen) -- V. Innere Ordnung des Aufsichtsrats
 -- 1. Rechtsgrundlagen -- Geschäftsordnung -- 2. Vorsitz des
 Aufsichtsrats -- 3. Ausschüsse -- a) Bildung -- b)
 Entscheidungskompetenzen -- 4. Präsidium -- VI. Sitzungen des
 Aufsichtsrats -- 1. Einberufung -- 2. Vorbereitung -- 3. Ablauf -- 4.
 Abstimmungen, Beschlüsse -- 5. Protokolle -- Kapitel 3. Leitlinie der
 Überwachung: Der öffentliche Zweck des Unternehmens -- I. Erfüllung
 von öffentlichen Zwecken -- II. Angemessener Einfluss der
 Gebietskörperschaft -- 1. Grundlagen -- 2. Einflussnahme durch den
 Anteilseigner -- a) Allgemeines -- b) Minderheitsrechte -- c)
 Zustimmungsvorbehalte -- 3. Einflussnahme durch den Aufsichtsrat --
 a) Allgemeines -- b) Weisungen des Anteilseigners -- c) Verständigung
 mit dem Anteilseigner vor Entscheidungen -- d)
 Zustimmungsvorbehalte -- III. Vermeiden von Interessenkonflikten --
 1. Konflikte zwischen Interessen der Gebietskörperschaft und des
 Unternehmens -- 2. Interessenkonflikte in der Person des
 Aufsichtsratsmitglieds -- Kapitel 4. Überwachung der Geschäftsführung --
 I. Die Geschäftsführer -- 1. Geschäftsführer, Vorstände und
 Betriebsleiter.
 2. Bestellung und Anstellung -- 3. Nebentätigkeiten -- 4. Umgang mit
 Interessenkonflikten -- 5. Vergütung der Geschäftsführer -- 6.
 Pflichtverletzungen der Geschäftsführer -- II. Organisation der
 Geschäftsführung -- 1. Aufgaben der Geschäftsführung -- 2.
 Geschäftsordnung für die Geschäftsführung -- 3. Geschäftsverteilung
 und Zusammenarbeit der Geschäftsführer -- 4. Zusammenarbeit mit
 dem Aufsichtsrat -- Teil B. Schwerpunkte der Aufsichtsratssitzungen
 im Geschäftsjahr -- Kapitel 1. Frühjahrssitzung: Jahresabschluss -- I.
 Grundlagen -- 1. Unterlagen zur Vorbereitung auf die Sitzung --
 Rechtsgrundlagen -- 2. Der Jahresabschluss -- 3. Der Anhang -- 4.
 Der Lagebericht -- 5. Prüfungspflicht des Aufsichtsrats -- 6.
 Vorbereitung der Prüfung durch den Prüfungsausschuss -- II.
 Zusammenarbeit mit dem Abschlussprüfer -- 1. Aufgaben des
 Abschlussprüfers -- 2. Bestellung des Abschlussprüfers -- 3.
 Vorlagepflicht und Auskunftsrecht -- 4. Teilnahme an den Sitzungen
 des Aufsichtsrats und Prüfungsausschusses -- 5. Prüfungsbericht -- 6.
 Bestätigungsvermerk -- 7. Verantwortlichkeit und Haftung des Prüfers
 -- 8. Sonderprüfer -- III. Beurteilung der Bilanz -- 1. Gliederung -- 2.
 Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung und Bilanzierung -- 3.
 Bilanzpolitik -- 4. Die Aktivseite der Bilanz (einer fiktiven GmbH des
 OPNV) -- 5. Anlagevermögen -- a) Allgemeines -- b) Abschreibungen
 -- c) Immaterielle Vermögensgegenstände -- d) Sachanlagen -- e)
 Finanzanlagen -- 6. Umlaufvermögen -- a) Bewertung -- b) Vorräte --

c) Forderungen und Sonstige Vermögensgegenstände -- d) Wertpapiere -- e) Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks ("Flussige Mittel"). -- 7. Weitere Aktivposten -- 8. Die Passivseite der Bilanz (einer fiktiven GmbH des OPNV) -- 9. Eigenkapital -- a) Gezeichnetes Kapital -- b) Kapital- und Gewinnrücklagen.

c) Gewinnvortrag/Verlustvortrag -- d) Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag -- e) Angemessene Eigenkapitalausstattung und Eigenkapitalrendite -- 10. Rückstellungen -- 11. Verbindlichkeiten -- 12. Weitere Passivposten -- IV. Beurteilung der Gewinn- und Verlustrechnung -- 1. Grundlagen -- Gliederung -- 2. Umsatzerlöse und sonstige Erträge -- 3. Materialaufwand -- 4. Personalaufwand -- 5. Abschreibungen -- 6. Sonstige betriebliche Aufwendungen -- 7. Finanzerträge und -aufwendungen -- 8. Außerordentliche Erträge und Aufwendungen -- 9. Steuern -- 10. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag -- V. Analysen und besondere Berichte -- 1. Bilanzanalyse mit Kennzahlen -- 2. Analyse der Vermögens- und Kapitalstruktur -- 3. Analyse der Finanzierungsstruktur und Liquidität -- 4. Analyse der Rentabilität und des Geschäftserfolgs -- 5. Bezugsbericht -- 6. Berichte an Rechnungshöfe und Rechnungsprüfungsstellen -- VI. Umgang mit Verlusten -- 1. Analyse der Ursachen -- 2. Maßnahmen zur Begrenzung der Verluste -- VII. Feststellung des Jahresabschlusses -- Gewinnverwendung -- 1. Beschluss des Aufsichtsrats -- 2. Feststellung des Jahresabschlusses durch den Anteilseigner -- 3. Beschluss über die Gewinnverwendung -- 4. Offenlegung -- VIII. Entlastung des Aufsichtsrats -- Kapitel 2. Sommersitzung: Risikomanagement -- Compliance -- I. Elemente eines Risikomanagementsystems -- II. Risikofrüherkennung -- 1. Anhaltspunkte für die Überwachung -- 2. Erkennen und Erfassen von Risiken -- 3. Bewerten von Risiken -- 4. Bewältigen von Risiken -- 5. Dokumentation und Information -- III. Wirksamkeit des internen Kontrollsystems -- IV. Wirksamkeit des Controllings -- V. Compliance und Korruptionsprävention -- 1. Compliance -- 2. Corporate Governance Bericht -- 3. Korruptionsprävention -- Kapitel 3. Herbstsitzung: Wirtschaftsplan und strategische Ziele -- I. Der Wirtschaftsplan. 1. Überwachung des Planungswesens -- 2. Aufstellung des Wirtschaftsplans -- 3. Investitionsplan und Vermögensplan -- 4. Erfolgsplan -- 5. Stellenplan/Stellenumbersicht -- 6. Änderung des Wirtschaftsplans während des Geschäftsjahrs -- II. Mehrjährige Finanzplanung -- III. Strategische Planung und Zielbild -- 1. Strategische Ausrichtung des Unternehmens -- 2. Zielbild und Ziele -- Kapitel 4. Wintersitzung: (Quartals-)Berichte -- Investitionen -- I. (Quartals-)Berichte -- 1. Berichte an den Aufsichtsrat -- 2. Der Quartalsbericht -- 3. Ad-Hoc-Berichte an den Aufsichtsrat -- 4. Überwachung des Rechnungswesens -- 5. Überwachung des Finanzmanagements -- II. Überwachung von Investitionsmaßnahmen -- 1. Durchführung -- 2. Finanzierung -- 3. Abweichungen von Plänen und Kostenüberschreitung -- Stichwortverzeichnis.

Sommario/riassunto

Biographical note: Dr. Robert F. Heller, Dozent im Bereich des Finanzwesens für die Fortbildung von Führungskräften, war elf Jahre als Finanzstaatssekretär und -staatsrat Mitglied in Aufsichtsräten unterschiedlicher öffentlicher Unternehmen.

Long description: Die 2., aktualisierte Auflage berücksichtigt das Abschlussprüferreformgesetz vom Juni 2016. Vermittelt wird Aufsichtsrats-Kompetenz, damit das Aufsichtsratsmitglied in öffentlichen Unternehmen in jeder Situation handlungsbereit, -fähig und -sicher bei der Überwachung mitwirken und entscheiden kann.

Dazu werden die rechtlich geforderten Mindestkenntnisse und -fähigkeiten vermittelt, die das Aufsichtsratsmitglied benötigt, um alle normalerweise anfallenden Geschäftsvorgänge auch ohne fremde Hilfe verstehen und sachgerecht beurteilen zu können. Leitfragen, Checklisten und ein ausführliches Stichwortverzeichnis ermöglichen den zielsicheren Zugriff auf Einzelthemen.
