

1. Record Nr.	UNINA9910672008603321
Autore	Ongallo Carlos
Titolo	Manual de comunicacion [[recurso electronico]] : guia para gestionar el conocimiento, la informacion y las relaciones humanas en empresas y organizaciones / / Carlos Ongallo
Pubbl/distr/stampa	Madrid, : Dykinson, 2007
ISBN	1-4492-0786-3
Edizione	[2a. ed.]
Descrizione fisica	1 online resource (288 p.)
Soggetti	Comunicacion Empresas Gestion Industrial management Communication in organizations Electronic books.
Lingua di pubblicazione	Spagnolo
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di contenuto	MANUAL DE COMUNICACION: GUIA PARA GESTIONAR (...); PAGINA LEGAL; INDICE; PROLOGO; PREFACIO; NOTA DEL AUTOR; INTRODUCCION; CAPITULO 1 TEORIAS DE COMUNICACION; 1. CONCEPTO DE COMUNICACION; 1.1. COMPONENTES CONCEPTUALES DE LA COMUNICACION; 1.2. PERO... ¿QUE ES COMUNICAR?; 1.3. ELEMENTOS QUE INTERVIENEN EN LA COMUNICACION; 1.4. TEORIAS CONTEXTUALES DE LA COMUNICACION; 1.4.1. La comunicacion interpersonal; 1.4.2. La comunicacion grupal; 1.4.3. La comunicacion de masas; 2. LA COMUNICACION EN LAS ORGANIZACIONES; 2.1. EL COMPLEJO MUNDO DE LAS ORGANIZACIONES; 2.2. TEORIAS DE COMUNICACION ORGANIZATIVA 2.3. TIPOS DE COMUNICACION ORGANIZATIVA2.3.1. La comunicacion descendente; 2.3.2. La comunicacion ascendente; 2.3.3. La comunicacion horizontal; 3. LA INFORMACION EN LAS ORGANIZACIONES; 3.1. LA INFORMACION, PRIMER ESTADIO DE LA COMUNICACION; 3.2. LA GESTION DE LA INFORMACION; 3.2.1. La comunicacion interactiva; 3.2.2. La politica de informacion; 3.2.3. La

proteccion de la informacion; 3.3. LOS CAMPOS DE LA INFORMACION;
3.4. LOS FLUJOS DE INFORMACION; 4. OBSTACULOS A LA
COMUNICACION; 4.1. LOS BLOQUEOS; 4.2. LAS ACTITUDES
CONSTRUCTIVAS ANTE LA COMUNICACION
CAPITULO 2 ¿COMO SE COMUNICAN LAS ORGANIZACIONES POR
DENTRO?1. LA ORGANIZACION Y SU ENTORNO; 1.1. LA ORGANIZACION
COMO SISTEMA ABIERTO; 1.2. NECESIDAD DE LA COMUNICACION
INTERNA; 1.3. LA COMUNICACION INTERNA EN EL CONTEXTO DE (...);
1.3.1. Los publicos objetivos de la organizacion; 1.3.2. Algunas
tecnicas consideradas comunicativas en la organizacion; 2. LA FUNCION
DE COMUNICACION INTERNA; 2.1. CONCEPTO DE COMUNICACION
INTERNA; 2.2. TIPOS DE COMUNICACION INTERNA; 2.2.1. La
comunicacion descendente; 2.2.2. La comunicacion ascendente; 2.2.3.
La comunicacion horizontal
2.3. EL CONTENIDO DE LA COMUNICACION INTERNA2.4. UTILIDAD DE
LA COMUNICACION INTERNA; 2.5. COMUNICACION INTERNA E IMAGEN
DE EMPRESA; 3. LA POLITICA DE COMUNICACION INTERNA; 3.1.
CONCEPTO; 3.2. ELMARKETING INTERNO; 3.2.1. Fundamentos; 3.2.2.
Evolucion historica; 4. SITUACION ACTUAL DE LA FUNCION DE
COMUNICACION INTERNA; CAPITULO 3 LA COMUNICACION INTERNA
COMO (...); 1. LA COMUNICACION INTERNA Y LA MEJORA DE LA
EFICIENCIA; 1.1. PROBLEMAS DE UNA INADECUADA COMUNICACION
INTERNA; 1.2. LA EFICIENCIA EN LA GESTION; 2. LA COMUNICACION
INTERNA Y LA CULTURA ORGANIZATIVA
2.1. CONCEPTO DE CULTURA ORGANIZATIVA2.2. LA COMUNICACION
INTERNA Y SUS RELACIONES CON LA CULTURA ORGANIZATIVA; 2.3. EL
CAMBIO CULTURAL DE LA ORGANIZACION; 3. EL PAPEL DE LA
COMUNICACION INTERNA EN LA RESOLUCION (...); 3.1. NATURALEZA
DEL CONFLICTO; 3.2.METODOS DE RESOLUCION DE CONFLICTOS; 3.3.
LENGUAJE, COMUNICACION Y CONFLICTO; 3.3.1. Los conflictos en la
comunicacion; 3.3.2. El lenguaje en la resolucio de los conflictos;
3.3.3. Obstaculos de caracter semantico a la comunicacion; 3.3.4.
Seleccio sintactica; 3.4. VISION CREATIVA DE LOS CONFLICTOS
ORGANIZATIVOS
4. LA COMUNICACION INTERNA Y LA CALIDAD ORGANIZATIVA
