

1. Record Nr.	UNINA9910671518403321
Autore	Berghe Romero Edgar Van Den
Titolo	Gestion y gerencia empresariales aplicadas al siglo XXI [[recurso electronico] /] / Edgar Van Den Berghe Romero
Pubbl/distr/stampa	[Bogota], : Ecoe Ediciones, [2010]
ISBN	958-648-911-6 1-4619-1827-8 1-4492-5318-0
Edizione	[2a ed.]
Descrizione fisica	1 online resource (356 p.)
Disciplina	658
Soggetti	Administracion de empresas Macroeconomia Industrial management Macroeconomics
Lingua di pubblicazione	Spagnolo
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di contenuto	Gestion y gerencia empresariales: aplicadas al siglo XXI ; Contenido; Agradecimientos; Prologo; Introduccion; 1 Macroeconomia; Preguntas conceptuales; Objetivo del capitulo; Introduccion a la macroeconomia; ¿Que es la macroeconomia?; Indicadores macroeconomicos; Diferentes situaciones macroeconomicas por las que puede pasar un pais; Globalizacion; Resumen del capitulo; Preguntas sobre el capitulo; Caso de estudio; Cibergrafia; 2 Eco Pasos para crear una empresa; Objetivo; Aspectos legales; Organizacion y planeacion; Determinar la naturaleza y características de la empresa Identificacion del mercado objetivoFormulacion de la estrategia competitiva; Administracion; Ubicacion de la planta; Seleccion del equipo; Sistema de produccion y compras de materias primas; Estudios de mercados; Capital humano, reclutamiento y seleccion del personal; Estudio financiero; Resumen del capitulo; 3 Gerencia General; Introduccion; Objetivo del capitulo; Funciones basicas gerenciales; La gerencia de hoy; Planear; La e. ciencia de los planes; Planeacion estrategica.; Organizar; Coordinar; Dirigir; Controlar; La gerencia del futuro

Despertar el sentido de pertenencia hacia la empresa; Motivar al personal; Considerar la importancia de cada cargo; Permitir tomar decisiones; Compensar salarialmente segun los resultados; Aplicar la megagerencia; Realizar esporadicamente un benchmarking; Realizar una gerencia estrategica; Desarrollar una gerencia tactica personalizada; Innovar; La gerencia en epoca de crisis y recesion economica; Resumen del capitulo; Test de autoevaluacion; Autoevaluacion y aplicacion; Casos de estudio; Caso de estudio numero 2 Centro Las Gaviotas; Cibergrafia; 4 Area de mercados; Introduccion Objetivo del capitulo; Medio externo de la empresa y del departamento de mercados; Funciones del departamento de mercados; Seleccin del mercado objetivo; Investigacion de mercados; Lanzamiento de un nuevo producto; Distribucion del producto; Ventas; Expansion del territorio de ventas; Publicidad; Tipos de publicidad; Promocion; Servicio al cliente; Relaciones con las otras areas de la organizacion; El mercadeo en el siglo XXI; Resumen de las funciones del departamento de mercados; Resumen del capitulo; Preguntas sobre el capitulo; Caso de estudio de mercados; Test de autoevaluacion Cibergrafia; 5 Area de produccion y compras; Objetivo del capitulo; Investigacion y desarrollo y productividad empresarial; Funciones del departamento de produccion y compras; Procesos operativos; Ubicacion de la planta de produccion; Distribucion de la planta; Capacidad de la planta; Planeamiento y control de la produccion; Fuerza de trabajo; Diseno del producto; Compras; Control de calidad; Sistemas de almacenamiento; Control de inventarios; Formas de operacion empresarial; Operacion propia; Franquicia; Joint ventures; Satelites; Produccion exclusiva para otra empresa Outsourcing (subcontratacion)

---