

1. Record Nr.	UNINA9910467392303321
Autore	Chartier Philippe
Titolo	L'orientation scolaire et professionnelle : pratiques d'evaluation // P. Chartier, K. Terriot et P. Vrignaud
Pubbl/distr/stampa	Brussels, Belgium : , : Mardaga superieur, , 2018
ISBN	9782804705099 2-8047-0590-0
Descrizione fisica	1 online resource (464 pages)
Collana	PSY-Evaluation, mesure, diagnostic
Disciplina	331.702
Soggetti	Vocational guidance Educational counseling Electronic books.
Lingua di pubblicazione	Francese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Nota di contenuto	Couverture -- Page de titre -- Preface -- Introduction -- Pourquoi ce livre ? -- A qui s'adresse ce livre ? -- Quelles approches sont privilegiees ? -- Quelles dimensions sont presentees dans cet ouvrage ? -- Presentation des auteur.e.s -- Chapitre I. Les methodologies d'evaluation -- Introduction -- 1. La notion de mesure en sciences humaines -- 2. Les qualites metriques des outils de mesure -- 2.1. La notion de standardisation -- 2.2. La notion de sensibilite -- 2.3. La notion de fidelite ou fiabilite -- 2.4. La notion de validite -- 3. La reference a des normes : l'etalonnage -- 3.1. Principes generaux de l'etalonnage -- 3.2. Differents types d'etalonnages -- 3.3. Les criteres de qualite d'un etalonnage -- 4. L'analyse d'items -- 4.1. L'indice de difficulte de l'item -- 4.2. L'indice de discrimination de l'item -- 5. Les biais d'evaluation -- 5.1. Les biais de construit -- 5.2. Les biais de methode -- 5.3. Les biais d'items -- 6. L'informatisation des epreuves et les evaluations a distance -- 7. Quelques perspectives de developpement -- 7.1. D'autres modeles de mesure et leurs applications (MRI, banques d'items, tests adaptatifs, tests sur mesure, etc.) -- 7.2. D'autres situations d'evaluation ? -- 8. La qualite des tests et la formation des utilisateurs de tests -- 8.1. Les Commissions des Tests -- 8.2. La qualite des tests : approches francaises et internationales -- 8.3. De la validite des tests aux competences de

l'utilisateur.trice -- 8.4. Psychologie et formation a l'utilisation des tests -- 8.5. Quelques propositions -- Chapitre II. L'evaluation des competences a s'orienter -- Introduction -- 1. La maturite de carriere, fondement de la competence a s'orienter -- 1.1. L'apport de Super -- 1.2. Les travaux de Crites -- 1.3. Les etudes de Forner -- 2. La prise de decision, element central de la competence a s'orienter. 2.1. Les competences requises par la prise de decision -- 2.2. L'indecision et ses sources -- 3. De la maturite a l'adaptabilite -- 3.1. Maturite - adaptation de l'adulte -- 3.2. L'adaptabilite de carriere -- 3.3. L'adaptabilite en milieu professionnel -- Conclusion -- Chapitre III. L'evaluation des interets -- Introduction -- 1. Definition des interets -- 2. Plusieurs modeles des interets -- 2.1. Le Modele d'Anne Roe -- 2.2. Le modele de John Holland -- 2.3. Le modele hierarchique d'Itamar Gati -- 2.4. Le modele de Terence Tracey -- 2.5. Les implications de ces modeles pour la pratique du conseil en orientation -- 3. Outils d'evaluation -- 3.1. Les tests -- 3.2. Les Methodes d'accompagnement -- 3.3. Les inventaires biographiques ou biodata -- 4. Considerations pratiques -- Conclusion -- Chapitre IV. L'evaluation des capacites cognitives -- Introduction -- 1. Les propositions de modelisation des capacites cognitives -- 1.1. Les premiers modeles de l'intelligence -- 1.2. Vers un modele hierarchique de l'intelligence -- 1.3. D'autres modeles alternatifs -- 2. Les differents outils d'evaluation des capacites cognitives -- 2.1. Les echelles de Wechsler -- 2.2. L'evaluation d'un facteur general de raisonnement : le facteur g -- 2.3. L'evaluation d'un profil d'aptitudes -- 3. Pour aller plus loin -- 3.1. L'evaluation d'un potentiel d'apprentissage -- 3.2. L'analyse des strategies de resolution -- 3.3. L'analyse des erreurs -- 3.4. De la psychologie a la pedagogie : exemples de recommandations pedagogiques a l'issue de l'analyse des resultats obtenus au WISC-V ou a la WAIS-IV -- 4. Foire aux questions -- Chapitre V. L'evaluation de la personnalite -- Introduction -- 1. La personnalite : theories et methodes d'evaluation -- 1.1. L'etude scientifique de la personnalite -- 1.2. Principales methodes d'evaluation de la personnalite. 2. Les mesures des traits de personnalite -- 2.1. Les mesures generales des traits de personnalite -- 2.2. Les mesures contextualisees des traits de personnalite -- 3. Les techniques projectives et leur apport dans l'evaluation de la personnalite -- 4. Personnalite et orientation tout au long de la vie -- Conclusion -- Chapitre VI. L'evaluation des dimensions conatives -- Introduction -- 1. Le soi -- 1.1. Les outils d'evaluation de l'identite construits a partir de theories neo-eriksoniennes -- 1.2. Les outils realises dans le champ de la cognition sociale -- 2. L'estime de soi -- 2.1. Qu'est-ce que l'estime de soi ? -- 2.2. Les instruments d'evaluation de l'estime de soi -- 3. La motivation autodeterminee -- 3.1. La theorie de l'autodetermination (TAD) -- 3.2. La theorie fonctionnelle de l'autodetermination -- 4. Les differentes formes de l'anxiete -- 4.1. L'anxiete et l'orientation -- 4.2. Les conceptions classiques de l'anxiete -- 4.3. Une conception interactionniste de l'anxiete -- 4.2. Les outils d'evaluation de l'anxiete -- 5. L'evaluation de l'attachement a un partenaire electif -- 5.1. Qu'est-ce que l'attachement ? -- 5.2. Les outils d'evaluation de la qualite de l'attachement -- 6. L'interet d'appliquer de tels outils : quelques illustrations -- 6.1. L'interet d'une evaluation d'estime de soi -- 6.2. L'interet de l'evaluation de l'anxiete pour les pratiques d'orientation -- 6.3. L'interet de l'evaluation de l'attachement -- Conclusion -- Chapitre VII. L'evaluation des sentiments d'efficacite personnelle (SEP) relatifs au champ de l'orientation scolaire et professionnelle -- Introduction -- 1. Place des sentiments d'efficacite personnelle dans les etudes sur le soi -- 2. Les etudes sur les

sentiments d'efficacité personnelle (SEP) dans le champ de l'orientation scolaire et professionnelle (OSP).

2.1. La théorie sociale cognitive (TSC) de Bandura -- 2.1.2.

L'émergence progressive aux États-Unis des travaux sur les SEP dans le champ de l'orientation scolaire et professionnelle (OSP) -- 2.1.3.

Techniques mises en œuvre pour développer les SEP des personnes dans le cadre d'activités de conseil en orientation scolaire et professionnelle -- 3. L'évaluation des SEP en orientation scolaire et professionnelle : le degré de généralité de la mesure des SEP -- 4.

Quelques échelles d'évaluation des SEP -- 4.1. Les SEP relatifs aux choix professionnels -- 4.2. Les SEP relatifs à la prise de décision de carrière -- 4.3. Les SEP relatifs à l'adaptation professionnelle et à la recherche d'emploi -- 4.4. Les SEP relatifs à l'apprentissage en milieu scolaire ou universitaire -- 5. La construction de questionnaires de SEP -- 5.1. Présentation de l'échelle multidimensionnelle d'efficacité scolaire perçue -- 5.2. Présentation des résultats aux différentes étapes de la validation : -- Chapitre VIII. La communication des résultats -- Introduction -- 1. La communication orale des résultats -- 1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

1.1. Les processus en jeu dans la communication orale -- 1.2. La dynamique de la communication, vérifications de soi -- 1.3. Le déroulé de la communication des résultats -- 1.4. Passation collective et restitution en groupe : avantages et inconvénients -- 1.5. La communication orale dans le cadre des réunions des équipes éducatives et équipes de suivi de scolarisation (ESS) pour les jeunes mineurs -- 2. La communication écrite des résultats -- 2.1. Se montrer professionnel. Ne pas se présenter comme savant.e. -- 2.2. Ne jamais déléguer son jugement clinique à la technique -- 2.3. Se centrer sur les forces ou les atouts du bénéficiaire -- 2.4. Formuler des recommandations concrètes et applicables, s'engager dans ses conclusions -- 2.5. Individualiser le compte-rendu.

Sommario/riassunto

Tout au long de notre vie, nous devons faire des choix qui peuvent avoir un impact important sur le reste de notre vie. Ils émanent tantôt d'une volonté personnelle de changer, tantôt de circonstances qui ne sont pas toujours entre nos mains. Face aux innombrables possibilités qui s'offrent à nous, il n'est pas toujours évident de savoir quel chemin emprunter, celui qui respectera à la fois nos désirs, nos capacités et notre personnalité. Conscients de ce besoin, de plus en plus de thérapeutes et coachs proposent leurs services aux personnes qui souhaitent se réorienter. Or, jusqu'à présent, aucun ouvrage ne traitait de manière globale et complète les outils et méthodes utilisables dans le champ de l'orientation, que ce soit au niveau scolaire ou professionnel. Avec ce titre, les éditions Mardaga souhaitent donc combler ce vide en proposant un ouvrage de référence réunissant tous les aspects de l'évaluation en orientation et offrant un panorama complet sur les principales théories existantes dans le champ. Chaque chapitre présente un domaine d'évaluation particulier (la personnalité, les intérêts et les valeurs, les compétences, etc.) et fournit tous les outils nécessaires aux professionnels. Plusieurs auteurs ont collaboré à l'écriture de cet ouvrage. Tous sont enseignants-chercheurs ou praticiens/formateurs dans le champ de l'orientation et appartiennent au Groupe sur l'Évaluation des Personnes, lié à l'Institut national d'Étude du Travail et d'Orientation professionnelle du Conservatoire national des Arts et Métiers de Paris (INETOP). Ils ont été guidés par Philippe Chartier, maître de conférences à l'INETOP, par Pierre Vrignaud, professeur émérite à l'université Paris Ouest Nanterre La Défense, et par Katia Terriot, psychologue à l'Éducation nationale et chargée d'enseignement et de recherche à l'INETOP-CNAM.
