

1. Record Nr.	UNINA9910153642003321
Autore	Baumgartner Gabriela
Titolo	Besser schreiben im Alltag : Aktuelle Tipps und Vorlagen für die private Korrespondenz
Pubbl/distr/stampa	Zurich, : Beobachter-Edition, 2013
ISBN	3-85569-765-5
Descrizione fisica	1 online resource (501 p.)
Altri autori (Persone)	BeobachterDer Schweizerische
Disciplina	650.0285467
Soggetti	Electronic mail systems Electronic mail templates Information networks Transportation Economics Business & Economics
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di contenuto	Cover; Kurztitel; Titel; Copyright; Inhalt; Vorwort; 1 Einleitung; Hilfe zur Selbsthilfe; Was bietet dieses Buch?; Vorlagen und Mustertexte online verfügbar; 2 So schreibt man heute; Klar und verständlich; Was Sie vor dem Schreiben tun sollten; Was Sie nach dem Schreiben tun sollten; Der Textaufbau; Das bringt eine sorgfältige Textdisposition; Die Schönheit der schlichten Sprache; Zehn Regeln für gute Texte; Alle Regeln am Beispiel; Schreiben ohne Floskeln; Beispiele mit und ohne Floskeln; Rechtschreibung: gar nicht so kompliziert; Das Wichtigste in Kurze Duzt man sich heute gross oder klein? Satzzeichen: Punkt, Doppelpunkt, Gedankenstrich & Co.; Das verflixte Komma; Darstellungsregeln für Geschäfts- und andere formelle Briefe; Die formale Gestaltung; Die Absenderadresse; Die Empfängeradresse; Datum und Betreff; Die Anrede; Der Briefschluss; Das Postskriptum; Checkliste - der Kontrolldurchgang zum Schluss; 3 Was gilt bei E-Mail und SMS?; Die Regeln für E-Mails; So gestalten Sie eine E-Mail; So versenden Sie eine E-Mail; Mails, die gelesen werden; So bekommen Sie die Mailflut in den Griff; Sicher ist sicher; Rechtliche Hinweise zu E-Mails SMS schreiben 4 Wann und wozu braucht's Verträge?; Schriftlich ist

sicherer; Klarheit schaffen; Das müssen Sie über Verträge wissen; 5 Schwierige Botschaften: Reklamationen; Reklamieren, aber richtig; Auf Reklamationen antworten; 6 Briefe an Vermieter, Handwerker und Nachbarinnen; Von der Wohnungssuche zum Mietvertrag; Wege zur neuen Wohnung; Der Mietvertrag; Wohngemeinschaft: Untermiete oder gemeinsamer Vertrag?; Wohnen mit Mängeln; Mängelrügen richtig gemacht; Umbau in der Wohnung: nicht ohne Einwilligung des Vermieters; Mietzins und Nebenkosten; Stimmt die Nebenkostenabrechnung? Vom Kündigen und Gekündigtwerden Kündigt der Vermieter korrekt?; Abnahmeprotokoll beim Auszug; Was geschieht mit dem Depot?; Keine Angst vor der Schlichtungsstelle; Sich gegen eine Kündigung wehren; Herabsetzung des Mietzinses verlangen; Den Mietzins hinterlegen; Handwerker in der Wohnung; Korrekte Verträge verhindern Streit; Wenn Handwerker schlecht arbeiten; Wenn Handwerker Schaden anrichten; Die lieben Nachbarn; Störungen frühzeitig ankündigen; Kinder, Katzen und andere Störenfriede; Als Vermieter Nachbarstreit schlichten; 7 Rund um die Familie; Zusammenleben ohne Trauschein Ins Eigenheim des Partners ziehen Vollmachten für den Notfall; Die Heirat und ihre Folgen; Wer alles muss es wissen?; Wenn es in der Ehe kriselt; Briefe an die Schule; Nicht einverstanden mit dem Lehrer; Wenn Kinder «Verträge» abschließen; Verträge im Familienalltag; Saubere Sache: Vertrag mit der Putzfrau; Kaufvertrag für tierische Familienmitglieder; Ihr seid herzlich eingeladen; Zusagen, danken, absagen; Glück wünschen und Anteil nehmen; Echte Anteilnahme; Herzliches Beileid; Von den letzten Dingen; Das eigenhändige Testament; Der Erbvorbezug; Die Bestattung regeln; Die Patientenverfügung Fascht a Familie: Leben im Verein

Sommario/riassunto

Mit diesem bewährten Ratgeber (Neuaufgabe von «Schreiben leicht gemacht») treffen Sie den richtigen Ton: in Briefen, E-Mails und SMS an Vermieterinnen, Behörden, Versicherungen, Arbeitgeber sowie Familie und Freunde. Klar, direkt und wirkungsvoll: So kommen Texte an Sicher und effizient: E-Mails, die gelesen werden Privat, im Beruf, an Behörden: wirkungsvolles Schreiben in jeder Situation Alles Wichtige über Verträge, Fristen und Vorgehensweisen Über 200 Vorlagen zum Herunterladen Besonders praktisch sind die über 200 Brief- und Vertragsvorlagen, die Sie online herunterladen und individuell anpassen