

1. Record Nr.	UNINA9910153642003321
Autore	Baumgartner Gabriela
Titolo	Besser schreiben im Alltag [[electronic resource]] : Aktuelle Tipps und Vorlagen fur die private Korrespondenz
Pubbl/distr/stampa	Zurich, : Beobachter-Edition, 2013
ISBN	3-85569-765-5
Descrizione fisica	1 online resource (501 p.)
Altri autori (Persone)	BeobachterDer Schweizerische
Disciplina	650.0285467
Soggetti	Electronic mail systems Electronic mail templates Information networks Transportation Economics Business & Economics
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di contenuto	Cover; Kurztitel; Titel; Copyright; Inhalt; Vorwort; 1 Einleitung; Hilfe zur Selbsthilfe; Was bietet dieses Buch?; Vorlagen und Mustertexte online verfugbar; 2 So schreibt man heute; Klar und verstandlich; Was Sie vor dem Schreiben tun sollten; Was Sie nach dem Schreiben tun sollten; Der Textaufbau; Das bringt eine sorgfaltige Textdisposition; Die Schonheit der schlichten Sprache; Zehn Regeln fur gute Texte; Alle Regeln am Beispiel; Schreiben ohne Floskeln; Beispiele mit und ohne Floskeln; Rechtschreibung: gar nicht so kompliziert; Das Wichtigste in Kurze Duzt man sich heute gross oder klein? Satzzeichen: Punkt, Doppelpunkt, Gedankenstrich & Co.; Das verflixte Komma; Darstellungsregeln fur Geschäfts- und andere formelle Briefe; Die formale Gestaltung; Die Absenderadresse; Die Empfängeradresse; Datum und Betreff; Die Anrede; Der Briefschluss; Das Postskriptum; Checkliste - der Kontrolldurchgang zum Schluss; 3 Was gilt bei E-Mail und SMS?; Die Regeln fur E-Mails; So gestalten Sie eine E-Mail; So versenden Sie eine E-Mail; Mails, die gelesen werden; So bekommen Sie die Mailflut in den Griff; Sicher ist sicher; Rechtliche Hinweise zu E-Mails SMS schreiben 4 Wann und wozu braucht's Verträge?; Schriftlich ist

sicherer; Klarheit schaffen; Das müssen Sie über Verträge wissen; 5
Schwierige Botschaften: Reklamationen; Reklamieren, aber richtig; Auf
Reklamationen antworten; 6 Briefe an Vermieter, Handwerker und
Nachbarinnen; Von der Wohnungssuche zum Mietvertrag; Wege zur
neuen Wohnung; Der Mietvertrag; Wohngemeinschaft: Untermiete oder
gemeinsamer Vertrag?; Wohnen mit Mängeln; Mängelrügen richtig
gemacht; Umbau in der Wohnung: nicht ohne Einwilligung des
Vermieters; Mietzins und Nebenkosten; Stimmt die
Nebenkostenabrechnung?
Vom Kündigen und GekündigtwerdenKündigt der Vermieter korrekt?;
Abnahmeprotokoll beim Auszug; Was geschieht mit dem Depot?; Keine
Angst vor der Schlichtungsstelle; Sich gegen eine Kündigung wehren;
Herabsetzung des Mietzinses verlangen; Den Mietzins hinterlegen;
Handwerker in der Wohnung; Korrekte Verträge verhindern Streit; Wenn
Handwerker schlecht arbeiten; Wenn Handwerker Schaden anrichten;
Die lieben Nachbarn; Störungen frühzeitig ankündigen; Kinder, Katzen
und andere Störenfriede; Als Vermieter Nachbarstreit schlichten; 7
Rund um die Familie; Zusammenleben ohne Trauschein
Ins Eigenheim des Partners ziehenVollmachten für den Notfall; Die
Heirat und ihre Folgen; Wer alles muss es wissen?; Wenn es in der Ehe
kriselt; Briefe an die Schule; Nicht einverstanden mit dem Lehrer; Wenn
Kinder «Verträge» abschließen; Verträge im Familienalltag; Saubere
Sache: Vertrag mit der Putzfrau; Kaufvertrag für tierische
Familienmitglieder; Ihr seid herzlich eingeladen; Zusagen, danken,
absagen; Glück wünschen und Anteil nehmen; Echte Anteilnahme;
Herzliches Beileid; Von den letzten Dingen; Das eigenhandige
Testament; Der Erbvorbezug; Die Bestattung regeln; Die
Patientenverfügung
Fascht a Familie: Leben im Verein

Sommario/riassunto

Mit diesem bewährten Ratgeber (Neuaufgabe von «Schreiben leicht
gemacht») treffen Sie den richtigen Ton: in Briefen, E-Mails und SMS an
Vermieterinnen, Behörden, Versicherungen, Arbeitgeber sowie Familie
und Freunde. Klar, direkt und wirkungsvoll: So kommen Texte an
Sicher und effizient: E-Mails, die gelesen werden
Privat, im Beruf, an Behörden:
wirkungsvolles Schreiben in jeder Situation
Alles Wichtige über Verträge,
Fristen und Vorgehensweisen
Über 200 Vorlagen zum
Herunterladen
Besonders praktisch sind die über 200 Brief- und
Vertragsvorlagen, die Sie online herunterladen und individuell anpassen
