

1. Record Nr.	UNISALENTO991002499259707536
Autore	Giolli, Raffaello
Titolo	La disfatta dell'Ottocento / Raffaello Giolli ; introduzione di Claudio Pavone
Pubbl/distr/stampa	Torino : Einaudi, 1961
Descrizione fisica	XXX, 341 p. ; 22 cm.
Collana	Saggi [Einaudi] ; 287
Altri autori (Persone)	Pavone, Claudio
Disciplina	940.28
Soggetti	Europa Risorgimento italiano
Lingua di pubblicazione	Italiano
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia

2. Record Nr.	UNINA9910153459803321
Autore	Stokar Christoph
Titolo	Der Schweizer business knigge : was gilt in der arbeitswelt? // Christoph Stokar
Pubbl/distr/stampa	Zurich, Switzerland : , : Beobachter-Edition, , 2015 ©2015
ISBN	3-85569-941-0 3-85569-942-9
Edizione	[1. Auflage.]
Descrizione fisica	1 online resource (190 p.)
Disciplina	395.52
Soggetti	Business etiquette - Switzerland
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references.
Nota di contenuto	Kurztitel; Titel; Copyright; Inhalt; Vorwort: Ins Herz investieren; 1 Typisch Schweiz - einig im Anderssein; Leben im Sonderfall; Ein Volk von Schizophrenen?; Ein Volk von Jein-Sagern; Bitte keinen Streit!; Leben und leben lassen; An Widerstanden wachsen; Warum dieses Buch?; 2 Ins Geschäft kommen - die vier Prinzipien; Herr Knigge und die Wirtschaft; Moral und Geschäft; Über Umgangsformen; Charme statt Scharmutzel; Alltag ohne Allüren; Begrüssungsrituale; Geschäftsmässiges Vorstellen; Sich selber vorstellen; Die Duzis-Frage; 3 Steht Ihnen gut - richtig angezogen; Stoff für Selbstdarstellung? Dress up oder dress downNachahmung und Hervorhebung; Frauen im Anzug - was geht?; Das Kostüm und der Hosenanzug; Die Bluse und das Shirt; Schuhe und Strumpfe; Arbeitsmappe und Handtasche; Schmuck und Accessoires; Jenseits der Teppichetage; Manner, die eine Position bekleiden; Der Anzug; Das Hemd; Die Krawatte; Die Schuhe; Socken, Gurtel, Uhr - die Accessoires; Haariges und Anruchiges; Bitte nicht so formlich!; Ein Wort zu Dresscodes; 4 Beredte Signale - die interaktive Kommunikation; Das Was und das Wie der Kommunikation; Form vor Inhalt; Die nonverbale Kommunikation Unmissverständliche Körpersprache?Aufrechte Menschen und krumme Typen; Körperabstände; Sie haben gut reden; Small Talk - kleine Unterhaltung, grosse Kunst; Die Kunst des Kompliments; Nach zehn Minuten ist es vorbei: die Präsentation; Ist die beste Sitzung gar keine

Sitzung?; Gezielt argumentieren: das Jahresgespräch; Am Telefon:
«Hallo, ich bins!»; War da noch etwas?; Siracher (laut), Esel (stur) und
Leberwurst (beleidigt); Kleines Stilbrevier fürs Büro; Eine Frage der
Respekts-(Haltung); Umgang mit Vorgesetzten; Umgang mit Kollegen;
Wenn es harzt; Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz
Risiken und Nebenwirkungen der Liebe Oh du frohliches
Weihnachtsessen; 5 omg - die digitale Etikette; Rausch im grossen
Rauschen?; Im Jetzt verhaftet; Das E-Mail-Einmaleins; E-Mails, die
besser ankommen; Mit E-Mails kein Büro aufmachen; Social Media an
der Arbeit; Erfolgreich unterwegs; Twitter - wie den Vogel nicht
abschiessen?; 6 Vorstellung von Souveränität - das Job-Interview; Der
zweite Eindruck zählt; Sich intelligent vorbereiten; Die heiklen Fragen;
Eigene Fragen zurechtlegen; Das Gespräch; Nach dem Interview;
Dresscodes fürs Bewerbungsgespräch
7 Aufgetischt - korrektes Verhalten beim Essen Lebensmittelallergien
der ästhetischen Natur; Haltung bei Tisch; Der Umgang mit Messer,
Gabel und Co.; Spezialfälle der Essklasse; Im Brotteiler; Besteckfragen;
Fingerschale - Fingerfood; Fishy stuff; Nicht das Gesicht verlieren - mit
Stäbchen essen; 8 König Kunde - eine Pflegeanleitung; Der König ist tot
- lang lebe der Partner!; Persönliche Kontakte; Kunden im Unternehmen
empfangen; Mit Stil am Geschäftsessen; Die Sitzordnung; Was mochten
Sie zum Apéro?; Nachgeschenkt: die Weinfrage(n); Während des Essens;
Service! Herr Ober!; Und der Abschied?
Vom Umgang mit ausländischen Kunden
