

1. Record Nr.	UNISALENT0991002499259707536
Autore	Giolli, Raffaello
Titolo	La disfatta dell'Ottocento / Raffaello Giolli ; introduzione di Claudio Pavone
Pubbl/distr/stampa	Torino : Einaudi, 1961
Descrizione fisica	XXX, 341 p. ; 22 cm.
Collana	Saggi [Einaudi] ; 287
Altri autori (Persone)	Pavone, Claudio
Disciplina	940.28
Soggetti	Europa Risorgimento italiano
Lingua di pubblicazione	Italiano
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia

2. Record Nr.	UNINA9910153459803321
Autore	Stokar Christoph
Titolo	Der Schweizer business knigge : was gilt in der arbeitswelt? // Christoph Stokar
Pubbl/distr/stampa	Zurich, Switzerland : , : Beobachter-Edition, , 2015 ©2015
ISBN	3-85569-941-0 3-85569-942-9
Edizione	[1. Auflage.]
Descrizione fisica	1 online resource (190 p.)
Disciplina	395.52
Soggetti	Business etiquette - Switzerland
Lingua di pubblicazione	Inglese
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	Description based upon print version of record.
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references.
Nota di contenuto	Kurztitel; Titel; Copyright; Inhalt; Vorwort: Ins Herz investieren; 1 Typisch Schweiz - einig im Anderssein; Leben im Sonderfall; Ein Volk von Schizophrenen?; Ein Volk von Jein-Sagern; Bitte keinen Streit!; Leben und leben lassen; An Widerstanden wachsen; Warum dieses Buch?; 2 Ins Geschäft kommen - die vier Prinzipien; Herr Knigge und die Wirtschaft; Moral und Geschäft; Über Umgangsformen; Charme statt Scharmutzel; Alltag ohne Alluren; Begrüssungsrituale; Geschäftsmassiges Vorstellen; Sich selber vorstellen; Die Duzis-Frage; 3 Steht Ihnen gut - richtig angezogen; Stoff für Selbstdarstellung? Dress up oder dress downNachahmung und Hervorhebung; Frauen im Anzug - was geht?; Das Kostüm und der Hosenanzug; Die Bluse und das Shirt; Schuhe und Strümpfe; Arbeitsmappe und Handtasche; Schmuck und Accessoires; Jenseits der Teppichetage; Männer, die eine Position bekleiden; Der Anzug; Das Hemd; Die Krawatte; Die Schuhe; Socken, Gurtel, Uhr - die Accessoires; Haariges und Anruchiges; Bitte nicht so formlich!; Ein Wort zu Dresscodes; 4 Berechte Signale - die interaktive Kommunikation; Das Was und das Wie der Kommunikation; Form vor Inhalt; Die nonverbale Kommunikation Unmissverständliche Körpersprache?Aufrechte Menschen und krumme Typen; Korperabstände; Sie haben gut reden; Small Talk - kleine Unterhaltung, grosse Kunst; Die Kunst des Kompliments; Nach zehn Minuten ist es vorbei: die Präsentation; Ist die beste Sitzung gar keine

Sitzung?; Gezielt argumentieren: das Jahresgespräch; Am Telefon: «Hallo, ich bins!»; War da noch etwas?; Siracher (laut), Esel (stur) und Leberwurste (beleidigt); Kleines Stilbrevier furs Buro; Eine Frage der Respekts-(Haltung); Umgang mit Vorgesetzten; Umgang mit Kollegen; Wenn es harzt; Sexuelle Belastigung am Arbeitsplatz
Risiken und Nebenwirkungen der LiebeOh du frohliches Weihnachtssessen; 5 omg - die digitale Etikette; Rausch im grossen Rauschen?; Im Jetzt verhaftet; Das E-Mail-Einmaleins; E-Mails, die besser ankommen; Mit E-Mails kein Buro aufmachen; Social Media an der Arbeit; Erfolgreich unterwegs; Twitter - wie den Vogel nicht abschiessen?; 6 Vorstellung von Souveranitat - das Job-Interview; Der zweite Eindruck zahlt; Sich intelligent vorbereiten; Die heiklen Fragen; Eigene Fragen zurechtlegen; Das Gespräch; Nach dem Interview; Dresscodes furs Bewerbungsgespräch
7 Aufgetischt - korrektes Verhalten beim EssenLebensmittelallergien der asthetischen Natur; Haltung bei Tisch; Der Umgang mit Messer, Gabel und Co.; Spezialfalle der Essklasse; Im Brotteller; Besteckfragen; Fingerschale - Fingerfood; Fishy stuff; Nicht das Gesicht verlieren - mit Stabchen essen; 8 Konig Kunde - eine Pflegeanleitung; Der Konig ist tot - lang lebe der Partner!; Personliche Kontakte; Kunden im Unternehmen empfangen; Mit Stil am Geschäftssessen; Die Sitzordnung; Was mochten Sie zum Apero?; Nachgeschenkt: die Weinfrage(n); Während des Essens; Service! Herr Ober!; Und der Abschied?
Vom Umgang mit auslandischen Kunden
