

| | |
|-------------------------|--|
| 1. Record Nr. | UNINA9910153282103321 |
| Autore | Schawalder Vreni |
| Titolo | So funktioniert unser Verein : Gründen, dabei sein ? aktiv als Mitglied und Vorstand |
| Pubbl/distr/stampa | Luzern, : Beobachter-Edition, 2013 |
| Descrizione fisica | 1 online resource (429 p.) |
| Altri autori (Persone) | BeobachterDer Schweizerische Klingler LuthiChristine LeiserDaniel |
| Disciplina | 658.4 658.421 |
| Soggetti | Entrepreneurship New business enterprises -- Management Success in business |
| Lingua di pubblicazione | Tedesco |
| Formato | Materiale a stampa |
| Livello bibliografico | Monografia |
| Note generali | Description based upon print version of record. |
| Nota di contenuto | Cover; Kurztitel; Titel; Copyright; Inhalt; Vorwort; 1. Einfuhrung; Vereine in der Schweiz von heute; Das bietet Ihnen dieser Ratgeber; 2. Der passende Rahmen fur Ihr Vorhaben; Verein oder Aktionsgruppe auf Zeit?; Korperschaften und Rechtsgemeinschaften; Der Verein - eine vorteilhafte Rechtsform; 3. Vereinsgruendung; Vorabklarungen; Auf der Suche nach Gleichgesinnten; Besteht ein Bedürfnis fur Ihren Verein?; Anfangsinvestitionen; Statuten: die Verfassung des Vereins; Gesetzliche Regelungen; Vereinszweck; Gesucht: griffiger Vereinsname; Vereinssitz; Grundungsversammlung; Wer soll dabei sein? Ablauf der GrundungsversammlungHandelsregistereintrag ja oder nein?; 4. Mitgliedschaft; Vereinsbeitritt; Aufnahmerecht - Aufnahmepflicht - Aufnahmezwang; Mitgliederkategorien; Rechte und Pflichten der Mitglieder; Ende der Mitgliedschaft; Vereinsaustritt; Ende der Mitgliedschaft durch Tod; Sanktionen und Strafen; 5. Vereinsvorstand und andere Organe; Die Vereinsorgane im Überblick; Der Vorstand: Kopf des Vereins; Die ideale Grosse und Zusammensetzung des Vorstandes; Amter und Funktionen; Die Wahl des Vorstandes; Beginn und Ende der Vorstandszeit; Vorstandsarbeit: |

gratis, aber nicht umsonst

Vereinsorganigramm Funktionsbeschreibungen; Funktionendiagramm;
Unentbehrlich: ein Leitbild; Blick zurück: Vereinsarchiv; Aktenablage;
Vorstandssitzungen effizient durchführen; Gute Teamarbeit als Basis;
Spezialaufgaben meistern mit temporären Arbeitsgruppen; Arbeit
auslagern?; Sich stetig verbessern: Analyse der Vorstandsarbeit;
Vorstandsarbeit - Freiwilligenarbeit; Ewiger Zankapfel: Entschädigung
und Spesenabgeltung; Freiwilligenarbeit und Ihre berufliche Laufbahn;
Weiterbildung als Anreiz für Vereinsarbeit; 6. Vereinsfinanzen; Wie
kommt der Verein zu Geld?; Mitgliederbeiträge
Gebühren als Einnahmequelle Gönnerbeiträge und Spenden; Legate und
Vermächtnisse; So ersuchen Sie um Subventionen; Beiträge aus den
Lotterie- und Sport-Toto-Fonds; Beiträge aus Stiftungen und Fonds;
Lass andere Gutes tun: Sponsoring; Verkauf von Werbeflächen;
Einmalige Events zur Mittelbeschaffung; Professionelles Fundraising;
Die Kasse füllen mit einer wirtschaftlichen Tätigkeit; Nur bedingt zu
empfehlen: Darlehen und Kredite; Vermögen und Steuern; Die
Bewirtschaftung des Vermögens; Verrechnungssteuer; Gewinn- und
Kapitalbesteuerung; Mehrwertsteuer; 7. Die Vereinsversammlung
Die Kompetenzen der Hauptversammlung Geeignete
Rahmenbedingungen schaffen; Terminkollisionen vermeiden:
Versammlungsdatum; Prägt den Anlass: der Versammlungsort; Sich auf
den Versammlungsablauf vorbereiten; Protokollführung: Das gilt es zu
beachten; Einladung und Traktandenliste; Taktische Absprachen im
Vorstand; Rechte und Pflichten der Versammlungsleitung; Die
Versammlung wird eröffnet; Offizielle Eröffnung und Begrüssung;
Formelles: Am Anfang zu klären; Gedenken der verstorbenen
Vereinsmitglieder; Stimmzählerinnen - Stimmzähler; Die
Traktandenliste genehmigen lassen
Der Ablauf der Hauptversammlung

Sommario/riassunto

Der Verein ist eine der meistgewählten Organisationsformen in der Schweiz. Unterschiedlichste Vereine bringen eine Vielzahl von Angeboten und Aktivitäten hervor. Dieses Handbuch zeigt, wie ein Verein gegründet und aufgebaut wird, und es vermittelt Mitgliedern und Funktionären das Rüstzeug für die Vereinsarbeit. Statuten verfassen, Mitglieder werben, Sitzungen leiten, Geld beschaffen, Anlässe organisieren, Krisen bewältigen, Marketing betreiben oder Haftungsfragen und Finanzen regeln: Das Buch informiert umfassend über alle Aspekte. Das Beobachter-Standardwerk ist ein unentbehrlicher Begleiter für al
