

1. Record Nr.	UNINA9910151837403321
Autore	Hof-Bausenwein Heike
Titolo	Crashkurs Personalarbeit : Vom Arbeitsvertrag bis zum Zeugnis // Heike Hof-Bausenwein
Pubbl/distr/stampa	Freiburg, [Germany] : , : Haufe Grupe, , 2016 ©2016
ISBN	3-648-08672-3
Edizione	[2. Auflage.]
Descrizione fisica	1 online resource (298 pages) : illustrations
Collana	Haufe Fachbuch
Disciplina	658.300943
Soggetti	Personnel management - Germany
Lingua di pubblicazione	Tedesco
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Note generali	PublicationDate: 20161129
Nota di bibliografia	Includes bibliographical references.
Nota di contenuto	Einführung in den Crashkurs PersonalarbeitPersonalbeschaffungStrategische PersonalplanungOperative PersonalgewinnungPersonalverwaltungProzesse und VorlagenDie EntgeltabrechnungDie AltersvorsorgeDie PersonalakteUrlaubKrankheitMutterschutz und ElternzeitUmgang mit Menschen mit BehinderungPflege von AngehörigenWeitere Grundlagen in der PersonalbetreuungBerufsgenossenschaft, Arbeitsschutz und ErsthelferErstellung von ZeugnissenPersonalentwicklungStrategische MaßnahmenKompetenzmodelle und QualifikationsmatrixOperative BegleitungPersonalentwicklungscontrollingArbeitsrechtliche ThemenArbeitsverträgeMindestlohn Beendigung von Arbeitsverhältnissen NormenpyramideZusammenarbeit mit der ArbeitnehmervvertretungTeilzeit- und Befristungsgesetz Personalarbeit im Wandel: Vom Verwalter zum ManagerSicherheit des Unternehmenserfolgs unterstützt durch das PersonalmanagementKennzahlen und PersonalcontrollingBonuskapitel: Praxiserprobte Beratungs- und Kommunikationstipps für die Personalarbeit LiteraturverzeichnisDie Autorin
Sommario/riassunto	Long description: Die Autorin bietet einen klar strukturierten Überblick über die wichtigen Arbeitsprozesse und -inhalte moderner Personalabteilungen. Sie vermittelt das Methoden- und Praxiswissen, mit dem sich Neulinge und Quereinsteiger problemlos orientieren

können. Mit zahlreichen Praxisbeispielen. Inhalte:Die
Kernprozesse der Personalarbeit verstehenKennzahlen und
PersonalcontrollingPersonalbeschaffung und -
planungPersonalverwaltung: Arbeiten mit der Personalakte, Prozesse
und Inhalte, rechtliche FragenPersonalentwicklung: Strategie,
Kompetenzmodelle, QualifikationsmatrixNeu: Systematisches Denken
und Handlungsanleitungen im Umgang mit Mitarbeitern in
problematischen PhasenArbeitshilfen online:ChecklistenFormulare und
MustervorlagenPraktische Online-Rechner
