

1. Record Nr.	UNICAMPANIAVAN00110742
Autore	Franchini, Carla
Titolo	Dalla carta al digitale : la nuova gestione documentale nella P.A. dopo la riforma del CAD (D.L.gs. 179/2016) : focus su documenti digitali e firme elettroniche / Carla Franchini, Francesco Minazzi
Pubbl/distr/stampa	Santarcangelo di Romagna, : Maggioli, 2017
ISBN	978-88-916205-2-1
Descrizione fisica	102 p. ; 24 cm
Altri autori (Persone)	Minazzi, Francesco
Soggetti	Atti Amministrativi - Elaborazione elettronica
Lingua di pubblicazione	Italiano
Formato	Materiale a stampa
Livello bibliografico	Monografia
Sommario/riassunto	Il tema della digitalizzazione rappresenta oggi un obiettivo strategico di tutte le Pubbliche Amministrazioni e delle Società in controllo pubblico, chiamate a recepire le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale. Formare i propri documenti con modalità esclusivamente digitali, oltre a coinvolgere tutte le amministrazioni, riguarda anche tutti coloro che lavorano al loro interno. È per questa ragione che spesso si parla di "rivoluzione digitale". La digitalizzazione dell'Amministrazione non è un ambito in cui confinare i tecnici informatici ma, al contrario, richiede una forte sinergia tra figure molto differenti che dovranno imparare a dialogare tra loro. La digitalizzazione è prima di tutto un profondo processo culturale che nel breve periodo richiederà, indubbiamente, uno sforzo notevole per tutti ma, una volta a regime, consentirà di ottenere notevoli vantaggi sia in termini di efficienza e celerità, sia di riduzione dei costi. L'intento degli autori è duplice: da un lato intendono fornire ai responsabili degli enti gli strumenti operativi per avviare quei processi, organizzativi e procedurali, che costituiscono il presupposto imprescindibile per raggiungere gli obiettivi indicati dal nuovo Codice dell'amministrazione digitale: indicazione delle figure da nominare, schemi riepilogativi degli adempimenti da adottare, mappatura dei procedimenti amministrativi e loro elementi essenziali da acquisire; dall'altro intendono offrire un agile vademecum a tutti coloro che operano nelle Pubbliche

Amministrazioni e che sono chiamati ad utilizzare concretamente i nuovi strumenti, quali: comunicazioni, formazione dei documenti, apposizione delle firme, attestazioni di conformità. Lo scopo finale del libro è una bella scommessa: insegnare ai lettori "a pensare digitale" (non a digitalizzare l'esistente).
